फिक्कल गाउँपालिका
Phikkal Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Rural Municipal Executive

खाङसाङ, सिन्धुली
Khangsang, Sindhuli

बागमती प्रदेश, नेपाल
Bagmati Province, Nepal

प.स. (Ref.No.) :- २०७९/८०
च.नं. (Dispatch १२६८ कृषि तथा पशुपन्छि बिकाश शाखा

मिति २०८०/०२/२६

मासुमा आत्मनिर्भरताको लागी बाख्रा पालन कार्यक्रमको सुचना प्रकाशित गरिएको बारे ।

प्रस्तुत बिषयमा यस फिक्कल गाँउपालिकाको आ.ब. २०७९/०८० को स्वीकृत कार्यक्रम नेपाल सरकारबाट प्रदेस तथा स्तानिय तहमा शर्शत बितिय हस्तान्तर सम्बन्धी कार्यविधि २०७९ बमोजिम मासु आत्मनिर्भरताको लागि बाख्रा प्रवर्धन कार्यक्रम सन्चालन गर्न ईच्छुक कृषक समुह/समिति/सहकारी/संघ/सस्था/कम्पनी/फर्म निजि उधमीहरुले यो सुचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र अर्थात २०८०/०२/३२ गते सम्म फिक्कल गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखामा कार्यालय समय भित्र प्रस्ताव/निबेदन पेश गर्नहुन सम्बन्धीत सबैको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।साथै रित पुगेको वा म्याद नाघी प्राप्त भएका प्रस्तावहरु छनौटमा समावेस नगरिने व्यहोरा समेत जानकारी गरिन्छ ।

<u>निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु</u>

१) अनुसुची २ अनुरुपको संक्षिप्त कार्ययोजना
२) अनुसुचि ३ बमोजिम निवेदन
३) निबेदकको नेपाली नागरिक्ताको प्रतिलिपि
४) आवेदक सम्बन्धित सरकारी निकायमा दर्ता/नबिकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
५) सहकारी संस्थाको हकमा सम्बन्धित व्यवसाय संचालन गर्ने उदेश्य खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि
६) संघसंस्थाको हकमा स्थायी लेखा नं. र करचुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि
७) कृषक समुह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाले कार्यक्रम सन्चालन गर्ने सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि
८) कृषक समुह/समिति/सहकारी/कम्पनी/संस्थाको कार्य समितिका पदाधिकरीहरुको नामावली
९) यसै प्रकृतिको कार्यका लागि बिगत २ बर्षमा अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र
१०) कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने स्थानिय तहको आवश्यकता मुताविकका अन्य कागजातहरु
११) कलष्टर रुपमा बाख्रा पालन गर्ने कृषक समुहलाई ग्राहिता दिईने छ ।

थप जानकारीका लागि सम्पर्क व्यक्तिको फोन नं. ९८४४२१२८४७

राज कुमार कार्की
पशु सेवा प्राविधिक

२०८०।०२।२६
राजेन्द्र कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजेन्द्र कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खाङसाङ, सिन्धुली, बागमती, प्रदेश नेपाल २०७३

अनुसुचि ३

(परिच्छेद ३ को दफा १० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

निवेदनको ढाचाँ

मितिः

श्री प्रमुखज्यू,

बिषयः प्रस्ताव पेश गरिएको बारे।

तहा कार्यालयको मिति २०८०/ / गतेको सुचना अनुसार..

.... संचालन गर्ने ईच्छुक भई प्रस्ताववित कार्य योजना र आवश्यक कागजातहरु संलग्न राखी यो निबेदन पेश गरेको छु ।कार्यक्रम सञ्चालनमा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्ने तथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरि समयमै कार्य सम्पन्न गर्ने प्रतिवद्रता समेत व्यक्त गर्दछु।

निवेदकको

नाम

दस्तखत

प्रस्तावकको नाम थरः

स्थायी ठेगानाः

प्रस्तावित कार्यक्रमको नामः

कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानः

संलग्न कागजातहरुको सुचीः

क्र.स	संलग्न कागजातहरुको विवरण

अनुसुची २

(परिच्छेद ३ को दफा १० को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

संक्षिप्त कार्य योजना

१. आबेदनको बिवरण

आबेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्वर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	

संचालित क्रियाकलापहरु

क.स.	हाल संचालित क्रियाकलापहरु

मुख्य उत्पादन र कारोवार विवरण

हाल उत्पादन गर्ने गरिएका बस्तुहरु	बार्षिक परिमाण	कारोवार रकम
व्यवसायवाट सिर्जित रोजगारी संख्या		

३. प्रस्ताबित व्यावसायको विवरण

सञ्चालन गरिने व्यवसाय	

सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरु

क.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	ईकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

लगत साझेदारी विवरण

आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु.	अनुदान रकम रु.	जम्मा

४. प्रस्ताबित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरु

१

२

३

४