फिक्कल गाँउपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,खाङसाङ, सिन्धुली

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको स्वत प्रकाशन

२०८० कार्तिक देखि पुस समान्त सम्म

२०८०.१०.१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची - १

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :-*फिक्कल गाउँपालिका,गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,खाङसाङ, सिन्धुली*

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :- *२०८० कार्तिक देखि पुस समान्त सम्म*

निकायको स्वरुप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम नेपाल सरकारले मिति २०७३।११।२७ मा कायम गरी स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा यस सिन्धुली जिल्लाका साविकका महादेवडाँडा, सुम्नामपोखरी, खोलागाँउ, खाङसाङ, सोल्पाठाना र रत्नावती गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित फिक्कल गाउँपालिका ६ वटा वडामा विभाजित छ । यो गाउँपालिका जिल्ला सदरमुकाम सिन्धुलीमाढी भन्दा २१ कोष सुदुर पुर्वमा महाभारत पर्वत भन्दा उत्तर र सुनकोशी नदीको दक्षिण पश्चिममा अवस्थित रहेको छ । यस गाउँपालिकाको नामाकरण यसै जिल्लाको सवभन्दा अग्लो टाकुरा फिक्कल डाँडाको नामबाट रहन गएको हो । यस गाउँपालिकाको भौगोलिक सिमानाका रुपमा पुर्वमा ओखलढुङ्गा र उदयपुर जिल्ला,पश्चिममा तीनपाटन,गोलन्जोर गाउँपालिका र दुधौली नगरपालिका,उत्तरमा ओखलढुङ्गा र रामेछाप जिल्ला र दक्षिणमा दुधौली नगरपालिका र उदयपुर जिल्ला रहेको छ। यस गाउँपालिकाले १८६.०६ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने १५,९१० जनसंख्याको वसोवास रहेको छ ।

निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागी नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-

(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किस्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजिनक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्दार राहत तथा पुनर्स्थापना,

२०८०.१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्ररिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी
(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
(३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर र्याफ्टिग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्रन,
(६) ढुगा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
(८) स्थानीय रा िस्व प्रवर्द्रनका लाधग प्रोत्साहन,
(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

२०८०।१०।१२
डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सङ्कलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्रन र नियमन,

(६) जनशजक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

(१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँ सराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यबस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वगनको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्रन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,

(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धी तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,

(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,

(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,

(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्रन र स्तरीकरण,

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता बिकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्रन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्नको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

२०८१.१०.१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्रन, सहजिकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्रन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धी, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यानन्वयन, अनुमति र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रबर्द्धन

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेर निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

<u>ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई</u>

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, किष सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

<u>ठ. गाउँ सभा,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन</u>

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्नविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

२०८०.१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्टेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहिजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन,पशु स्वास्थ्य,सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(३) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
(४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्रन,
(६) पशुनक्ष्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्रन, विकास तथा बजारीकरण,
(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
(१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य। ३०

त. जेष्ट नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
(२) जेष्ट नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
(३) जेष्ट नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ट नागिरक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थानपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
(६) जेष्ट नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
(२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

२०८०।१०।१२
डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन

(२) कृषि प्रसार तथा जनशजक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी,साना जलविधुत आयोजना,वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्रन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदियक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्रन र विकास,

(३) परम्परागरत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,

(५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

❖ **प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-**

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्रन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्न, अभिलेख तथा नियमन।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पजब्लक हेल्थ सर्भेलेन्स),

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्रन,

(१२) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

(१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धी

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी,पर्यटन शुल्क

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खानि पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन ।

ङ. वन,जगल,वन्यजन्तु,चराचुरुङ्गी,जल उपयोग,वातावरण,पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्रन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्रन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्रन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्रन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेरका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्रन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्रन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैरी विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विबाह, बसाइँ सराइँ सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीय स्तरमा पुनः निर्माण ।

झ. भुमी तथा सुकुम्बासी सम्वन्धि व्यवस्थापन

(१) भूमिहीन दलित भूमीहीन सुकुम्वासी र अव्यवस्थित वसोवासीको लगत सकलन सम्वन्धि कार्य

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

२०८०.१०.१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

❖ उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

❖ **फिक्कल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण**

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोवाइल नं.
१	डम्बर बहादुर रजन मगर	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9854042177
२	सुलोचना लुईटेल	अधिकृतस्तर सातौँ	प्रशासन शाखा	9840071147
३	गोविन्द जि सि	सहायक स्तर पाचौँ	आर्थिक प्रशासन शाखा	
४	रूपा रमौली	सहायकस्तर पाचौँ	योजना तथा अनुगमन शाखा	9849659162
५	निलहरी लामिछाने	सहायकस्तर पाचौँ	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	9844396816
६	चम्पा दाहाल	सहायकस्तर चौथो	पूर्वाधार विकास शाखा	9862606040
७	लेखनाथ फुयाल	अहेव, सहायकस्तर पाँचौँ	स्वास्थ्य शाखा	9867051571

❖ **फिक्कल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण**

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद /तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोवाइल नं.
१	संदीप उपाध्याय	कृषि ईन्जिनियर (छैठौं)	कृषि शाखा/जिन्शी शाखा/ राजश्व शाखा	9841900850
२	ईश्वर खड्का	ईन्जिनियर (छैठौ)	पूर्वाधार विकास शाखा	9849619986

२०८०.१०.१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

३	देव बहादुर बुढाथोकी	रोजगार संयोजक (छैठौ)	रोजगार सेवा केन्द्र	9854040089
४	बद्री बहादुर खपाङ्गी मगर	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैठौ)	सूचना प्रविधि शाखा	9843950058
५	प्रकाश शाह	कृषि स्नातक	कृषि शाखा	९८६१८५८७२९
६	नारायणप्रसाद अधिकारी	प्रशासन सहायक (पाचौ)	आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखा	9854040282
७	आशिष श्रेष्ठ	सव ईन्जिनियर(पाचौ)	पूर्वाधार विकास शाखा	9862117904
८	ओम बहादुर मगर	प्राविधिक सहायक	रोजगार सेवा केन्द्र	9816322766
९	खिलबहादुर क्यापछाकी मगर	रोजगार सहायक (पाचौ)	रोजगार सेवा केन्द्र	9816801509
१०	रमेशबहादुर सार्की	एमआईएस अपरेटर(पाचौ)	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण ईकाई	9842403288
११	प्रदिप खुलाल	असिस्टेण्ट सव ईन्जिनियर (चौथो)	पूर्वाधार विकास शाखा	9843076612
१२	सानु पौडेल	उद्दम विकास सहजकर्ता	मेडपा कार्यक्रम	9860022905
१३	अस्मिता फुयाल	ल्याव असिस्टेण्ट (चौथो)	स्वास्थ्य शाखा	9863753835
१४	दर्शना कार्की	उद्दम विकास सहजकर्ता (चौथो)	मेडपा कार्यक्रम	9863786890
१५	उषा ढकाल अधिकारी	अहेव (चौथो)	स्वास्थ्य शाखा	9741665506
१६	फडिन्द्र पहाडी	फिल्ड सहायक (चौथो)	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण ईकाई	9864682445
१७	अजय सुनुवार	पोषण स्वयम्सेवक (चौथो)	स्वास्थ्य शाखा	9864682445
१८	बद्री गौतम	अप्टिकल फिटर (चौथो)	स्वास्थ्य शाखा	9869312115
१९	संजिवनी श्रेष्ठ	नेत्र सहायक (पाचौ)	स्वास्थ्य शाखा	9748362717
२०	ईन्द्रबहादुर क्यापछाकी	कार्यालय सहयोपगी	प्रशासन शाखा	9862891071
२१	धनकुमारी सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	9844949136
२२	ईन्दिरा राना मगर	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	9862115768
२३	तारा राना मगर	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	9824794426
२४	अम्बरबहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	9848916834

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२५	विष्णुबहादुर राई	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	9819904828
२६	पबिता तामाङ्	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	9746514545

सवारी चालक

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद /तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोवाइल नं.
१	शालिग्राम कार्की	हेभी सवारी चालक	पूर्वाधार विकास शाखा	9810205671
२	लेखबहादुर खड्का	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा	98430315131
३	रामु तामाङ	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा	9867098274
४	पूर्णबहादुर पुलामी	हलुका सवारी चालक	स्वल्पाठाना स्वास्थ्य चौकी	9867667110
५	कुमार मगर	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा	9843283453
६	चेत प्रसाद काफ्ले	हलुका सवारी चालक	सुम्नाम पोखरी स्वास्थ्य चौकी	9844197194

नगर प्रहरी

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद /तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोवाइल नं.
१	गणेशकुमार गौतम	नगर प्रहरी हल्दार	नगर प्रहरी	9843089370
२	भिष्म सुवेदी	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी	9842965035
३	संझना मगर	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी	9869773470
४	गोमा श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी	9843104207
५	अर्जुनबहादुर लुङ्गेली	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी	9846796889

फिक्कल गाउँपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	भोजबहादुर खत्री	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	9844216980
२	सुन्दरबहादुर सुनुवार	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथों (करार)	9844077512
३	नईन्द्र बहादुर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9844442671
वडा नं २ को कार्यालय				

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	कमलबहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो(स्थायी)	9844094494
२	रामभक्त थापा	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9844327105
३	देवेन्द्र पहाडी	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो (करार)	9840503365
४	देवका पहाडी	सामाजिक परिचालक	श्रेणीविहिन (करार)	
५	संगीता काफ्ले	माली	श्रेणीविहिन (करार)	
६	गितबहादुर राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9844227288
वडा नं ३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	रामकुमार कार्की	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो(स्थायी)	9854041360
२	रामकुमार राई	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथाें (करार)	
३	ललित रजन मगर	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9844422356
४	फणिन्द्र पहाडी	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो (करार)	9844523126
५	पोष्टराज श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	9744077236
वडा नं ४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
1	गुणराज पहाडी	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो(स्थायी)	9843021117
२	विजया घिमिरे	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथाें (करार)	9863528792
३	राजकुमार कार्की	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9844212847
४	कुशलकुमार क्यापछाकी	का.स.	श्रेणी विहिन (करार)	
वडा नं ५ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	ठाकुर बराल	सहायकस्तर चौथो	हायकस्तर चौथो (स्थायी)	9805950184
२	सरीता धमला	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथाें (करार)	9817783469
३	तुलसा लामिछाने मगर	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9844446315
४	हर्कबहादुर सुनुवार	माली	श्रेणीविहिन (करार)	
वडा नं ६ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	मोहन सुनुवार	वडा सचिव	ना.प्र.स. चौथो(स्थायी)	9843063095
२	कृष्णकुमारी पाख्रिन	प्रशासन सहायक	सहायकस्तर चौथो(स्थायी)	9844045342
३	पिम्वा छिरिङ तामाङ	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9813322904
४	पेशल बराल	कार्यालय सहायक	श्रेणीविहिन (स्थायी)	9844156321

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

* स्वास्थ्य चौकी तर्फ

महादेवडाँडा स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०१, महादेवडाँडा

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	युवराज लामिछाने	अहेव	चौथो (स्थायी)	९८६०४७०७८०
२	दुर्गाकुमारी कार्की	सिअनमी	पाचो(स्थायी)	९७४४००६९३०
३	श्री सविता खत्री	अहेव (चौथो)	चौथो (करार)	9842390655
४	श्री चमेली नेपाली	अ.न.मी	चौथो (करार)	९८६२५५७३३२
५	श्री पूजा आचार्य	अ.न.मी	चौथो (करार)	9862557027
६	श्री ईश्वर कार्की	अहेव (चौथो)	चौथो (करार)	9749400740
७	श्री चौमाया सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9860551242

सुम्नामपोखरी स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०२, पोखरी

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	ओमकुमार लुङ्गेली	सिअहेव	पाचौ (स्थायी)	9844442268
२	जानुका पहाडी देवकोटा	सिअनमी	पाचौ(स्थायी)	9861010383
३	दुर्गाकुमारी श्रेष्ठ	अनमी	चौथो (करार)	9844042141
४	सृजना पहाडी	अहेव	चौथो (करार)	9840344071
५	राम सिंहासन ठाकुर	अहेव	चौथो (स्थायी)	
६	दुर्गाकुमारी थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9866425538
७	भारतकुमारी कार्की (खत्री)	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9765337734

खोलागाउँ स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०३ खोलागाउँ

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	विरेन्द्र यादव	अहेव	पाचौँ(स्थायी)	9844168248
२	भगवती श्रेष्ठ	अहेव	चौथो (स्थायी)	9840667262
३	करूणाकुमारी पूर्वाछाने	अनमी	चौथो (करार)	9864051562
४	अस्मिता राना मगर	अहेव	चौथो (करार)	9864540743
५	रिता धमला (पहाडी)	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9842806460
६	गिता कुमारी पुलामी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9860968011
७	रविना सिंदाली मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9860423552

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

खाङसाङ स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०४, खाङसाङ

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	कल्पना श्रेष्ठ	अनमी	पाचौ(स्थायी)	9844403616
२	मुकेशकुमार मण्डल	अहेव	चौथो (स्थायी)	9864124849
३	शंकर मगर	अहेव	चौथो (स्थायी)	9843639616
४	रिता मगर	अनमी	चौथो (करार)	9844997920
५	वितृष्णा घिमिरे	अनमी	चौथो (करार)	9866428923
६	कुवेर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9818837246

सोल्पाठाना स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०५, सोल्पाठाना

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	जगदिशप्रसाद यादव	सि.अ.हे.व	छैठौं (स्थायी)	9814876315
२	अनिता अधिकारी	अनमी	पाचौ (स्थायी)	9800818081
३	सुष्मा कार्की	अनमी	चौथो (करार)	9816705385
४	शोभा लुईटेल	अनमी	चौथो (करार)	9825828185
५	संझना पहाडी	अहेव	चौथो (करार)	9840715732
६	नवराज पहाडी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (स्थायी)	
७	रत्नबहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	
८	अम्विका मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणिविहिन (करार)	

रत्नावती स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०६, रत्नावती

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	सन्तोषराज पौडेल	अहेव	पाचौ (स्थायी)	9844036125
२	सुमन्ता घिसिङ	अनमी	चौथो (स्थायी)	9867057375
३	दुर्गाबहादुर कार्की	अहेव	चौथो (करार)	9844174176
४	कृतिका सिग्देल	अनमी	चौथो (करार)	9864024422
५	भेषबहादुर दमाई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणिविहिन (करार)	9844227331
६	संजनी लिम्बु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणिविहिन (करार)	984956942998
७	हिमालिका राई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणिविहिन (करार)	

२०८१.१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- गाउँकार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- गाउँकार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- गाउँकार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, न्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था
- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋृण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन

२०८०.१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
  - स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ति उपशाखा

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५.सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानता इकाई

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

(ङ)संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू–संरक्षण

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्वुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू–उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ख)न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

(ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

<u>सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि</u>

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

<u>निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार</u>

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तह, गाउँपालिका अध्यक्ष तह, गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँसभा

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गाउँपालिका अध्यक्ष

२०८०.१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फिक्कल गाउँपालिकाको क्षमता बिकास तथा सुशासन समिति तर्फको प्रतिवेदन

फिक्कल गाउँपालिकाको कार्यालय तर्फको स्वीकृत दरवन्दी जम्मा – ५३

पदपुर्ती हुन बाँकी पद संख्या- ११

प्रदेश लोकसेवा आयोगमा माग गरिएका पदहरु – ईन्जिनियर (१),लेखा अधिकृत(१),सर्वेक्षक(१), पब्लिक हेल्थ नर्स(१),सव ईन्जिनियर (२), महिला बिकाश निरिक्षक(१) र बरिष्ठ सहायक(३)

वडा कार्यालय तर्फको स्वीकृत दरवन्दी – ३० (२८ जना कार्यरत)

स्वास्थ्य चौकी तर्फको – ३०

सामुदायिक ईकाई तर्फको – २२ (जम्मा ४४ जना कार्यरत स्वास्थ्य चौकी र सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई तर्फ)

नागरिक आरोग्य केन्द्र – २ (२ जना कार्यरत)

आँखा उपचार केन्द्र – ३ (२जना कार्यरत)

आधारभुत अस्पताल तर्फ – २२ (पदपुर्ती हुन बाँकी)

गाउँपालिका मातहत रहने कुल कर्मचारी तेरीज – १६२ जना रहेको

गाउँसभाबाट अस्थायी दरबन्दी दरबन्दी सृजना गरी पदपुर्ती गरिएका कर्मचारी संख्या – १४ जना

आ.ब. २०८०/८१ मा यस फिक्कल गाउँपालिकामा करार सेवा मार्फत पदपुर्ती गरिएका पदहरु

१) सिभिल ईन्जिनियर – १

२) कृषि स्नातक – १

३) हेवी सवारी चालक – १

४) सूचना प्रविधि अधिकृत- १

५) फिल्ड सहायक – १

म्याद थप गर्नुपर्ने कर्मचारी

ईश्वर खड्का - ईन्जिनियर

शालिग्राम कार्की - हेवी सवारी चालक

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आ.व. २०८०/०८१ को पहिलो र दोस्रो चौमासिक (श्रावण देखि पौष सम्म) मा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादित मुख्य-मुख्य कामको विवरण

<table>
<tr><th>क्र.स.</th><th>कार्यक्रमको नाम</th><th>कार्यको विवरण</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>१</td><td>तलब भत्ता निकासा</td><td>❖ संघ सशर्त, संघीय अनुदान, प्रदेश अनुदान र गा.पा. अनुदानमा कार्यरत शिक्षक, वाल विकास सहजकर्ता, विद्यालय नर्स र विद्यालय कर्मचारीहरूको पहिलो र दोस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा तपसिल वमोजिम निकासा गरिएको ।
<table><tr><th>सशर्त/निशर्त</th><th>पहोलो त्रैमासिक निकासा</th><th>दोस्रो त्रैमासिक निकासा</th><th>हाल सम्मको जम्मा निकासा</th></tr><tr><td>सशर्त तर्फ</td><td>५०५४२५१४</td><td>३३१९२९२७</td><td>८३७३५४४१</td></tr><tr><td>निशर्त तर्फ</td><td>८०६२१६५</td><td>५६०८८००</td><td>१३६७०९६५</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>२</td><td>दिवा खाजा</td><td>❖ विद्यालयहरूबाट दिवा खाजा माग फाराम, विद्यार्थी भर्पाई र विद्यार्थी हाजिरीको संकलन गरी विद्यालयमा हुन पर्ने निकासाको एकिन गरी पहिलो त्रैमासिक दिवा खाजा रकम वापतको रु १६१६३७० सबै विद्यालयहरूको निकासा भऐको ।
❖ दोस्रो त्रैमासिक दिवा खाजा को माग फाराम संकलन कार्य भै रहेको</td><td></td></tr>
<tr><td>३</td><td>छात्रवृत्ति</td><td>1. छात्रवृत्ति प्राप्त गर्न योग्य विद्यार्थी विवरण र इमिसका आधारमा सत्यापन गराउनका लागि विद्यालयवाट माग फारम भराइ ल्याउनका लागि विद्यालयहरुलाई सूचना गर्ने तयारि गरिएको ।
2. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई अन्तर्गतको लेखाजोखा केन्द्र, सिन्धुलीलाई अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृति पाउन छनौट गरिदिनका लागि १२ विद्यालयका १०३ जना विद्यार्थीहरुको फारम संकलन गरि सिफारिसका साथ लेखा जोखा केन्द्रमा पेश गरिएको ।
3. वैदेशिक रोजगार सन्तति छात्रवृति प्राप्त गर्नका लागि विद्यालयको सिफारिसका आधारमा २ विद्यालयका ४ जना विद्यार्थिलाई रोजगार वोर्डमा सिफारिस गरिएको</td><td></td></tr>
</table>

२०८०.१०.१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

४	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सञ्चालन अध्यक्ष कप	1. फिक्कल गाउँपालिकास्तरीय छौटैं राष्ट्रपति रनिङशिल्ड प्रतियोगिता फिक्कल गाउँपालिकाको आयोजना र श्री सुनकोशी मा.वि. खाङसाङको व्यवस्थापनमा मिति २०८० मंसिर २० गतेदेखि शुरू भई २२गते समापन गरिएको । 2. गाउँपालिका अन्तर्गतका १३ वटा मा.वि. र ६ नि.मा.वि. गरि १९ वटा विद्यालयहरू सहभागी भएका, 3. सहभागी विद्यार्थी संख्या ६३९ रहेको। 4. १९ वटा विद्यालयका खेलकुद शिक्षकहरूका लागि कराते खेल सम्बन्धी दुई दिवसीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको । 5. एक विद्यालयबाट वढिमा ६ जना सहभागि हुने गरि मा.वि. का ५६ जना विद्यार्थीहरुलाई कराते खेल सम्वन्धि १५ दिन प्रशिक्षण गरिएको र राष्ट्रपति रनिङशिल्डका विजेता कराते खेलाडिहरुलाई निरन्तर तालिम दिइरहिएको । 6. तिनखड्डे खेलमैदानमा गा.पा. स्तरीय महिला फुटवल र खुल्ला पुरुष फुटबल अध्यक्ष कप प्रतियोगिता संञ्चालन गरिएको ।	
५	संघीय सशर्त अनुदानबाट वित्तीय हस्तान्तरण भएका कार्यक्रम	➢ संघीय सशर्त अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत २ वटा विज्ञान प्रयोगशाला र ३ वटा पुस्तकालय व्यवस्थापन कार्यक्रमको विद्यालयहरुलाई प्रस्ताव पेश गर्नका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको ।	
६	पहिरो रोकथाम तथा नियन्त्रण का लागि सिफारिस	वागमति प्रदेशको विद्यालय क्षेतिको रोकथाम गरि विपद व्यवस्थापन कार्यक्रमका लागि उच्च जोखिमका ४ विद्यालयहरुको प्रस्तावका आधारमा सिफारिस गरिएको	
७	लेखापरीक्षण	आ.व. २०७९/०८० को विद्यालयहरुको लेखापरीक्षण गर्नका लागि लेखापरीक्षक तोकिएको	
८	विद्यार्थी भर्ना तथा विवरण	➢ सत प्रतिशत विद्यार्थी विद्यालयमा भर्ना गरि वडा नं. ३ र ५ ले सत प्रतिशत भर्नाको सुनिश्चितता गरिसकेको र वाकि वडाहरुले पनि कार्यप्रक्रिया अगाडी वढाइरहेका ।	
९	शिक्षक पदपुर्ति	➢ सामुदायिक विद्यालयमा रिक्त रहेका पदमा वालविकास सहजकर्ता -१ जना नि.मा.शि. ४ जना, उ.मा.शि. १ जना गरि ६ जना पदपुर्ती गरिएको साथै प्रा.वि. रिक्त २ दरवन्दिमा विज्ञापन गरि प्राप्त दरखास्तको परीक्षा लिने तयारि गरिरहिएको । ➢ मा.वि. राहत सामाजिक विषयको विज्ञापन गरिएको	
१०	तालिम तथा सेमिनार	➢ सेचेन करुणाको आयोजना र गा.पा. को समन्वयनमा वडा नं. ३,५र ६ का वालविकास सहजकर्ताका लागि १० दिवसिय आधारभुत प्रारम्भिक वालविकास तालिम, पुनर्ताजकी ५ दिने तथा वातावरण शिक्षा सम्वन्धि १० विद्यालयका २० जना शिक्षकलाई ३ दिने तालिम सञ्चालन भएको	

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		➢ माध्यमिक तहको अंग्रेजी शिक्षकको १० दिने TPD तालिममा १ जना नि.मा.वि तहको अंग्रेजी विषयको ५ दिने पुनर्ताजकी मा १ जना, खेल सम्वन्धि आधारभुत ५ दिवसिय तालिममा २ जना लाई तालिमकेन्द्र धुलिखेलमा पठाइएको । ➢ ७ दिने जिल्ला खेलकुद समिति सिन्धुलीको सिफारिसमा वागमति प्रदेश हेटौडामा तालिमका लागि १ जना पठाइएको ।	

सूचना प्रविधी शाखा को प्रगति प्रतिवेदन

विवरण	ईकाई	परिमाण	उपलब्धि
स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन LISA सम्पन्न	वटा	१	LISA को नतिजा तोकिएको समयमा नै सार्वजनिक गरेको (नतिजा ६७)
स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन सम्पन्न	वटा	१	FRAP को नतिजा तोकिएको समयमा नै सार्वजनिक गरेको (नतिजा ८२)
सबे वडामा इ हाजिरि सञ्चालन	वटा	१२	हाल बनेको ६ न. वडा

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम, रोजगार सेवा केन्द्र शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

१. परिचय

नेपालको संविधानको मौलिक हक र कर्तव्य अन्तर्गत धारा ३३ मा रहेको रोजगारीको हकलाई कार्यान्वयन गर्न नेपाल सरकारको रोजगारी हक सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा ८ को उपदफा (१) मा नेपाल सरकार प्रदेश सरकार तथा स्थानीय तहको आवश्यक रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नेपाल सरकार **मन्त्रिपरिषद्ले** मिति २०७५।१०।२५ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७५ स्वीकृत गरेको थियो । मिति २०७५।११।०१ मा विद्धिवत शुभारम्भ भएको यो कार्यक्रम फिक्कल गाउँपालिकामा पनि सन्चालन भइ रहेको छ । आ.ब. २०८०।८१ को लागि काम गर्न सुचिकृत वेरोजगार व्यक्ति जम्मा महिला ८५९। पुरुष १३८५। गरि कुल जम्मा २२४४। जना सुचिकृत भएका छन । आ.ब. २०८०।८१ को लागि प्राप्त बजेट रोजगारी सिर्जना तर्फ रु ४०,००,०००। (चालीस लाख मात्र) नेपाल सरकार तर्फ रु ४१,००,०००।(एकचालिस लाख मात्र) गरि कुल रु कुल रु ८१,००,०००। (एकासि लाख मात्र) । रोजगारी सृजनाको लागि -आई.डि.ए.तर्फ रु २५,६०,०००। -पच्चिस लाख साठ्ठि हजार) नेपाल सरकार तर्फ रु ३५,२२,०००। (पैतिस लाख बाइस हजार मात्र) गरि जम्मा रु ६०,८२,०००। (साठ्ठि लाख बयासि हजार मात्र) रहेको छ ।

फिक्कल गाउँपालिकामा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको ज्यालादर रु ६४०।(छ सय चालिस रुपैया मात्र) भइ रहेकोमा हाल यस आ.ब.को लागि नेपाल सरकारको हाल न्युनतम ज्याला दर वढ्न गएको हुदा रु ६६८। (छ सय अड्सठ्ठि रुपैयमा मात्र कार्यम रहेको हुदा सोहि अनुसार कार्यन्वयन गरिनु आवश्यक देखिन्छ ।

२. उद्देश्यहरु

- स्थानीयतहमा रहेका वेरोजगार युवायुवतिहरुको लगत संकलन गरि स्थानीय विकासको काम गर्दै रोजगारी सिर्जना गरि न्युनतम रोजारी दिने ।
- स्थानीय बस्तु तथा सेवा प्रयोग गरि दिगो विकास गर्न ।

३. आ.ब.२०८०।०८१ को वडागत रुपमा योजना तथा बजेट बाडँफाड

क्र.स.	वडा	योजना संख्या	बजेट रु	कार्यन्वयन अबस्था	कैफियत
१	फिक्कल गा.पा.१	१०	९७७९४४	सम्झौता हुन बाकिँ	
२	फिक्कल गा.पा.२	१०	९४३२१६	सम्झाता भई प्राविधिक स्टमेट अनुसार कार्य संचालन रहेको	
३	फिक्कल गा.पा.३	७	११७१००४		
४	फिक्कल गा.पा.४	६	९९४६५२		
५	फिक्कल गा.पा.५	११	९९८२९२		
६	फिक्कल गा.पा.६	६	९९६६५६	सम्झौता भई प्राविधिक स्टमेट अनुसार कार्य संचालन रहेको १ वटा योनाको कर्यसम्पन्न भएको भुक्तानीको लागि फाइल लेखामा गएको	
	जम्मा	५०	६०८१७६४		
	कुल विनियोजित रकम		६०८२०००		

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

	बचत/(बढि खर्च) रकम		२३६	बढि भएको	

४. वेरोजगार सुचिमा सुचिकृत संख्या :

क्र.स.	वडा	वेरोजगार सुचिमा सुचिकृत संख्या	आ.ब.२०८०।८१ मा सम्भावित रोजजारी संख्या	कैफियत
१	फिक्कल गा.पा.१	४३१	१५	
२	फिक्कल गा.पा.२	३५४	१५	
३	फिक्कल गा.पा.३	३८६	१८	
४	फिक्कल गा.पा.४	४०७	१५	
५	फिक्कल गा.पा.५	१७७	१५	
६	फिक्कल गा.पा.६	४८९	१५	
	जम्मा	**२२४४**	**९३**	**0**
	महिला	**८५९**		
	पुरुपा	**१३८५**		

५. वडा गत रुपमा संचालन रहेको योजना र अवस्था :

वडा नं.	योजना संख्या	सम्पन्न भएको संख्या	बकीँ रहेको संख्या	कैफियत
फिक्कल गा.पा.१	१०	१	१०	१ वटा योजनाको कम सम्पन्न भएको तर भुक्तानीको लागि फाइल नआएको
फिक्कल गा.पा.२	१०		१०	
फिक्कल गा.पा.३	७		७	
फिक्कल गा.पा.४	६		६	
फिक्कल गा.पा.५	११		११	
फिक्कल गा.पा.६	६	१	५	१ वटा योजनाको कम सम्पन्न भएको भुक्तानीको लागि लेखामा पेश भएको
	५०	२	४९	

६. निर्कष :

आ.ब. २०८०।८१ मा संचालन भएको प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अर्न्तग संचालन रहेको कार्यक्रम पारदर्शि र उपलब्धी मुलक बनाउन स्थानीय स्रोत साधनको सदुपयोग गरि स्थानीय मानिसहरुलाई प्रयोग गरि रोजगारी दिने कार्यले कार्यक्रममा आवद्धहुन उत्सुक देखिन्छ । कार्यक्रम सबैलाई समेटिएर र पालिकामा हुने बिकासको काममा वेरोजगार सुचिमा सुचिकृत भएका व्यक्तिहरुको प्रयोग गरि गरिने हो भने योजना सफल र स्थानीय स्तरमै रोजगारी सिर्जना हुनेमा देखिन्छ ।

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

भौतिक पूर्वाधार शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

आ. व. २०८०/०८१ को पूर्वाधार शाखाको आय विवरण

क्र.स.	शीर्षक	संघीय सरकार	प्रदेश सरकार	वास्तविक आए	कैफियत
१	समानिकरण अनुदान	३,८६,९९,०००.००	४३,५०,०००.००	४,३०,४९,०००.००	
२	शसर्त अनुदान	९०,००,०००.००	१,४५,००,०००.००	२,३५,००,०००.००	
३	विषेश अनुदान	७०,००,०००.००	७०,००,०००.००	१,४०,००,०००.००	
४	समपुरक अनुदान	८०,००,०००.००	२,००,००,०००.००	२,८०,००,०००.००	
५	राजश्व बाँटफाट			५०,६२,०००.००	
६	आन्तरिक स्रोत			८७,९४,०००.००	
७	अन्य अनुदान	०.००	०.००	०.००	
	जम्मा			१२,२४,०५,०००.००	

आ. व. २०८०/०८१ को माघ ३ गते सम्मको उपभोक्ता समितिबाट भएका कामहरुको विवरण

- योजना संख्या:- ५० वटा
- सम्झौता भएका योजनाहरुको संख्या:- ४२ वटा
- सम्झौता हुन बाकि योजनाहरुको संख्या:- ८ वटा
- सम्पन्न भएका योजनाहरुको संख्या:- १२ वटा
- पेश्की रकम भुक्तानी भएका योजनाहरुको संख्या:- २ वटा

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आ.व. २०८०/०८१ को उपभोक्ता समितिमार्फत संचालन हुने योजनाहरुको विवरण

वडा नं.	योजना संख्या	सम्झौता संख्या	अन्तिम भुक्तानी भएका संख्या	पेश्की भुक्तानी भएका संख्या
१	८	८	१	१
२	४	४	३	०
३	११	१०	४	१
४	१४	१२	३	०
५	७	५	०	०
६	६	३	१	०
जम्मा	**५०**	**४२**	**१२**	**२**

आ.व. २०८०/०८१ मा गाउपालिका र नेवाको साझेदारीमा संचालित योजनाहरुको विवरण

क्र. स.	योजनाको नाम	वडा नं.	पेश्की भुक्तानी रु.
१	सुम्नामबेसी वाक्सुखोला खानेपानी तथा सरसफाई योजना	२	३,८९,५३३.००
२	गैरीगाउ खानेपानी तथा सरसफाई योजना	६	२,२९,७४८.००
३	खोलागाउ खानेपानी तथा सरसफाई योजना	३	२,८८,४२९.००
४	खुरहरी खानेपानी तथा सरसफाई योजना	३	७,१३,२१६.००
५	पाथिभरा भोटेगाउ खानेपानी तथा सरसफाई योजना	१	२,९०,१९८.००
	जम्मा		**१९,१३,१२४.००**

२०८०.१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्र.स.	ठेक्का नं.	योजनाको नाम	लागत अनुमान रु.	सम्झौता रकम रु.	सम्झौता मिति	सम्पन्न मिती	निर्माण ब्यवसाहिको नाम	जम्मा भुक्तानी रु.	भुक्तानी हुन बाकी रकम रु.	भौतिक प्रगति (%)	वितिय प्रगति (%)	कैफियत
ठेक्का सम्बन्धि योजनाहरुको कार्यप्रगाती विवरण आ.ब. २०८०/०८१												
१.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/06/078/79	दमार कोल्ड स्टोर निर्माण	४०३७०२३१.३२	२५८९९८८३.९२	२०७८/१२/३०	२०८१/२/२५	शिभालय/बिहानी जे. भी. काभ्रे	२२७७३१४६.८४	३१२६७३७.०८	८८	८७.९३	
२.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/06/077-78	आधारभुत अस्पताल निर्माण	१०००३३१७३.३३	५४७८२१५२.	२०७८/१/१४	२०८०/९/३०	आशिर्वाद निर्माण सेवा, उदयपुर	४१५३६७२०.७६	१३२४५४३१.२४	१००	७५.८२	
३.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/11/077-78	प्राशासकीय भवन निर्माण	९३४८९११६.५८	५८९५०४९१.६१	२०७८/८/३	२०८१/२/२५	धुलिखेल निर्माण सेवा, काठमाण्डौ	३६०८६३२९.५	२२८६४१६२.११	७५	६१.२१	
४.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/04/077-78	खाङसाङ स्वास्थ्यचौकी निर्माण वडा नं. ४	१५४५९६३०.५१	८९०५३९५.४३	२०७७/१०/२५	२०८१/२/२५	लामा बुद्ध निर्माण तथा सामाग्री सप्लायर्स, काठमाण्डौ	४६७२१३१.४३	४२३३२६४.	५३	५२.४६	
५.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/05/077-78	रत्नावती स्वास्थ्यचौकी निर्माण वडा नं. ६	१५४५९६३०.५१	८९०७९८५.३३	२०७७/१०/२६	२०८१/२/२५	लामा बुद्ध निर्माण तथा सामाग्री सप्लायर्स, काठमाण्डौ	४७५३०५०.	४१५४९३५.३३	९०	५३.३६	
६.००	FRM/Sindhuli/Goods/NCB/01/079-080	झोलुङ्गे पुल्संबंधी सामान खरिद	४६४३००६.६२	४२६४९३५.५३	२०८०/२/२३	२०८०/१०/१०	जुनकिरी इन्डस्ट्रिज प्रा. लि. बुटवल	४२६४९३५.५३	०.	१००	१००.००	
७.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/03/080/081	नारिमखोला बाहबिसे ठुलढुङ्गा सिलुङ सडक स्तरोन्नति	१९९९७४८५.१६	१०१६६६३०.८४	२०८०/६/२९	२०८०/१२/३०	यू. के. बी. कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि. सिन्धुली	६५३६२४६.६६	३६३०३८४.१८	८०	६४.२९	
८.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/02/080/081	गुरुङछाप खुरहरी भंज्यांङ झगरे चनौटे सडक स्तरोन्नति	१५९९९८४०.९२	८४८९९०९.७२	२०८०/६/२६	२०८०/१२/३०	सुदिप बिल्डर्स प्रा. लि. सिन्धुली	०.	८४८९९०९.७२	०	०	
९.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/01/080/081	निगुरे बेतिनी सडक स्तरोन्नति	१९९९७५२१.६४	१००९०७४७.२७	२०८०/६/२६	२०८०/१२/३०	सुदिप बिल्डर्स प्रा. लि. सिन्धुली	९०४६२७२.०४	१०४४४७५.२३	१००	८९.६५	
१०.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/04/080-081	देउकीडाडा स्वास्थ्य इकाई भवन निर्माण वडा नं. ६	२८९९००९.८५	२३९९८५०.९५	२०८०/९/२४	२०८०/१२/३०	सुमन निर्माण सेवा, ओखलढुङ्गा	०.	२३९९८५०.९५	०	०	
११.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/06/080-081	फिक्कल चुचुरोमा खानेपानी ब्यबस्थापन वडा नं. ३	६४९९७९९.०२	५२९६३१०.९४	२०८०/९/२४	२०८१/३/१६	सुमन निर्माण सेवा, ओखलढुङ्गा	०.	५२९६३१०.९४	०	०	
१२.००	FRM/Sindhuli/Works/NCB/05/080-081	जितुखोला सोल्पा भंज्याङ हुदै अर्धुङ भंज्यांङ सडक स्तरोन्नति वडा नं. ५	२४९३३६३.७१	२१७०८११.३१	२०८०/९/२५	२०८०/१२/३०	जयबाल कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि. सिन्धुली	०.	२१७०८११.३१	०	०	
१३.००	FRM/Sindhuli/Goods/SQ/01/080-081	पाइप खरिद	१२८५४७३.३७	१०८००४३.२६	२०८०/७/२०	२०८०/९/३०	एल. बि. मल्टिप्रपोज कम्पनि प्रा. लि. सिन्धुपाल्चोक	१०८००४३.२६	०.	१००	१००	
१४.००	FRM/Sindhuli/Goods/SQ/02/080-081	ग्याबिन बक्स खरिद	१४९६७२३.३७	११७५०७५.	२०८०/८/२८	२०८०/९/३०	एल. बि. मल्टिप्रपोज कम्पनि प्रा. लि. सिन्धुपाल्चोक	११७५०७५.	०.	१००	१००	
१५.००	FRM/Sindhuli/Goods/SQ/03/080-081	कार्यालय स्टेसनरी सामाग्री खरिद	१९९८८४९.०६	१३८१९७४.१८	२०८०/७/२०	२०८१/३/३०	तिमल्सिना बुक्स एण्ड जनरल सप्लायर्स, सिन्धुली	०.	१३८१९७४.१८	१००	०	
		जम्मा	**३४२१२२८५४.९७**	**२०३९६२१९७.२९**				**१३१९२३९५१.०२**	**७२०३८२४६.२७**	**७५.८५**	**६०.३६**	
										मिती:- २०८०/१०/०४		

आ. व. २०८०/०८१ को बजेट खर्च

क्र.सं.	विषयगत क्षेत्र	लक्ष्य	खर्च	प्रगति
१.००	भौतिक पूर्वाधार शाखा	१२,२४,०५,०००.००	३,९४,८२,३७८.७६	३२.२५%

उपलब्धिहरु

- ❖ गाउपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण सम्पन्न हुनेक्रममा रहेको ।
- ❖ फिक्कल आधारभुत अस्पताल निर्माण सम्पन्न हुनेक्रममा रहेको ।
- ❖ दमार कोल्डस्टोर निर्माण सम्पन्न हुनेक्रममा रहेको ।
- ❖ रत्नावती र खाङसाङ स्वास्थ्य चौकी भबन निर्माण सम्पन्न हुनेक्रममा रहेको ।
- ❖ झोलुङ्गे पुलहरुको सामान खरिद कार्य सम्पन्न भइ निर्माण कार्य भइरहेको ।
- ❖ गाउपालिका र नेवाको साझेदारीमा ५ वटा खानेपानी योजनाहरु संचालनमा रहेको ।

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- ❖ गाउपालिका भित्रका विभिन्न सडकहरु को ट्र्याक स्तरउन्नति, मोड सुधार साथै वाल, नाला आदि संरचनाहरु निर्माण गरी बाह्रै महिना यातायात संचलान गर्ने प्रयास गरेको ।
- ❖ खानेपानी मुहान संरक्षण, टयांकी निर्माण, धारा, पाइपलाइन बिस्तार गरी खानेपानीको उपलब्धलाइ सहज बनाइएको ।
- ❖ मुख्य कृषि योग्य जमिनहरूमा सम्भाव्यताका आधारमा माटे कुलो, पाईप कुलो, ढलान कुलो, लिफ्ट, पोखरी आदि मर्मत तथा निर्माण गरि सिचाई सुबिधा पुर्याइएको ।

❖ सामाजिक सुरक्षा तथा पंञ्जीकरण शाखाको द्वितिय त्रैमासिक प्रतिवेदन

<table>
<tr><th>क्र.सं</th><th>शिर्षक</th><th>सञ्चालन गरिएको क्रियाकलाप</th><th>संख्यात्मक विवरण</th></tr>
<tr><td rowspan="3">१</td><td rowspan="3">सामाजिक सुरक्षा</td><td>सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धी छपाई सबै वडा कार्यालयलाई वितरण।</td><td>१८ प्याड</td></tr>
<tr><td>सबै वडाबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि योग्य व्यक्तिहरुबाट प्राप्त भएका नयाँ निवेदनहरुलाई प्राप्त प्रमाणका आधारमा छानवीन गरी प्रणालीमा इन्ट्री गरिनुका साथै लाभग्राहीहरुको उपस्थितीमा बैंक खाता खोल्ने कार्य गरियो।</td><td>
<table>
<tr><th>किसिम</th><th>संख्या</th></tr>
<tr><td>अन्य जेष्ठ नागरिक</td><td>४</td></tr>
<tr><td>जेष्ठ नागरिक (दलित)</td><td>२</td></tr>
<tr><td>जेष्ठ नागरिक एकल महिला</td><td>१</td></tr>
<tr><td>विधवा</td><td>१</td></tr>
<tr><td>पूर्ण अपाङ्गता</td><td>०</td></tr>
<tr><td>अति अशक्त अपाङ्गता</td><td>२</td></tr>
<tr><td>दलित बालबालिका</td><td>१७</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>२७</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>गत आ.व. २०७९/८० बाट यस आ.व. का लागी नवीकरण नभएको</td><td>वडा नं. १ मा २ जना, वडा नं. २ मा १ जना, वडा नं. ३ मा १ जना, वडा नं. ६ मा २ जना, जम्मा ६ जना</td></tr>
</table>

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

<table>
<tr><td></td><td></td><td>लाभग्राहीहरुको संख्या ।</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>सामाजिक सुरक्षा भत्ता खाइपाई आएका लाभग्राहीहरुको बसाइसराइ, मृत्यु तथा अन्य कारण लगत कट्टा गरियो ।</td><td>
<table>
<tr><th>किसिम</th><th>संख्या</th></tr>
<tr><td>अन्य जेष्ठ नागरिक</td><td>४</td></tr>
<tr><td>जेष्ठ नागरिक (दलित)</td><td>६</td></tr>
<tr><td>जेष्ठ नागरिक एकल महिला</td><td>०</td></tr>
<tr><td>विधवा</td><td>०</td></tr>
<tr><td>पूर्ण अपाङ्गता</td><td>०</td></tr>
<tr><td>अति अशक्त अपाङ्गता</td><td>०</td></tr>
<tr><td>दलित बालबालिका</td><td>१९</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>२५</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>यस आ.व. को द्वितिय त्रैमासिक किस्ताको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बापतको रकम रु १,६९,०३,२३३।- वितरण गरियो ।</td><td>
<table>
<tr><th>वडा नं.</th><th>संख्या</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>३४९</td><td>३०१४००३</td></tr>
<tr><td>२</td><td>३१९</td><td>२६०९८१५</td></tr>
<tr><td>३</td><td>३३९</td><td>३०४५२२३</td></tr>
<tr><td>४</td><td>३१७</td><td>३०९४६९१</td></tr>
<tr><td>५</td><td>२३९</td><td>२४७९६३८</td></tr>
<tr><td>६</td><td>३०२</td><td>२६५९८६३</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>१८६५</td><td>१६९०३२३३</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td rowspan="3">२</td><td rowspan="3">व्यक्तिगत घटना दर्ता</td><td>५ नं. वडामा बालमैत्री स्थानीय शासन घोषणाको निमित्त व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर संचालन अभियान पुस ४ देखि ५ गते सम्म गरियो ।</td><td>जम्मा ४६ जना</td></tr>
<tr><td>सबै वडाबाट नियमित रुपमा पूर्ण रुपमा अनलाईन प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य सञ्चालन ।</td><td rowspan="2">जम्मा ८१ जना</td></tr>
<tr><td>घटना दर्ताका क्रममा वडा सचिवहरुलाई प्रणालिगत तथा नीतिगत विषयमा</td></tr>
</table>

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		आएका समस्याहरुको एनिडेस्क र फोन कल मार्फत तथा फिल्ड सहायको परिचालन गरि समाधान तथा सहजीकरण ।	

जिल्ला : सिन्धुली **गा.पा/न.पा. :** फिक्कल **दर्ता मिति देखि :** २०८०-०६-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८०-०९-२९

वडा नं.	जन्म			मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने
	पुरूष	महिला	जम्मा	पुरूष	महिला	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या
१	१४	२२	३६	२	३	५		१५			११
२	१५	१३	२८	३	१	४		८			१
३	१९	२१	४०	२	१	३		१५			३
४	१४	१३	२७	३	१	४		१५			
५	२१	३२	५३	२	२	४		१४			३
६	९	१०	१९	२	१	३	१	९			६
जम्मा	९२	१११	२०३	१४	९	२३	१	७६	०	०	२४

३	सञ्चार तथा सूचना अभियान सञ्चालन ।	सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागी नयाँ निवेदन, सामाजिक सुरक्षा भत्ता भुक्तानी शिविर तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धि विभागबाट उपलब्ध गराइएका सूचनाहरु स्थानीय सञ्चार माध्यमबाट प्रशारण तथा वडा कार्यालय मार्फत वडाको मुख्य- मुख्य सार्वजनिक स्थलमा टाँस्नुका साथै गाउँपालिकाको वेबसाईट, फेसबुक पेज तथा समाजिक सञ्जालबाट प्रचार - प्रसार ।
		सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण तथा प्रतिवेदनहरु गाउँपालकाको वेबसाईट, गाउँपालिका तथा वडाको सूचना पाटीमा र सामाजिक सञ्जाल मार्फत सार्वजनिक गरियो ।
४	परिचय पत्र वितरण सम्बन्धी	(तलको तालिका)

सि.नं.	परिचय पत्रको किसिम	सङ्ख्या
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र	२७
२	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र	८
३	“क” वर्ग अपाङ्ग परिचयपत्र	०
४	“ख” वर्ग अपाङ्ग परिचयपत्र	०
५	“ग” वर्ग अपाङ्ग परिचयपत्र	०
६	“घ” वर्ग अपाङ्ग परिचयपत्र	०

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

विपद व्यवस्थापन शाखाको प्रगति प्रतिवेदन

स्थानिय स्तरबाट विपद व्यवस्थापनका लागि भएका प्रयास

- फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीका सबै व्यवसायिक कृषकहरु , गाउँपालिका अध्यक्ष , उपाध्यक्ष र वडा अध्यक्षहरुलाइ कृषि क्षेत्रमा मौसमी जोखिमबाट उत्पादन जोगाउन उद्देश्यले राष्ट्रिय कृषि प्रविधि सुचना केन्द्र खुमलटार ललितपुरको बल्क एसएमएस प्रणालीमा आबद्ध गराइएको ।
- फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीमा विपद जस्तै आगलागी हवाहुरीबाट पिडितलाइ तत्काल Rapid Response (घटना घट्दा घट्दै) राहत स्वरुप फुड प्याकेज तथा हाइजिन किट सहित जनप्रतिनिधि पिडितको घरआँगनमा गइ राहत वितरण गर्ने गरिएको ।
- विपद पिडितले मागेको खण्डमा सम्बन्धित निकायमा निशुल्क सिफारिस प्रदान गरिएको ।
- विपद पिडित बिरामीलाइ एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउने गरिएको र मृतकको लाश (पोष्टमार्टम र सत्गद गर्न) ढुवानी गाउँपालिकाको कोषबाट बेहोर्ने गरिएको ।
- फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीमा उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने भौतिक पुर्वाधारका निर्माण गरिने आयोजनामा कुल प्राविधिक लागतको २ प्रतिशत Bio Engineering Works को लागी अनिवार्य छुट्याइ विपदका घटना न्यूनीकरण गर्न भुसंरक्षण कार्य गरिएको ।
- आ व २०७९ देखि आ व २०८८ सम्मको हरित दशक मनाउने क्रममा Go Green Phikkal को अवधारणा लिइएको छ । प्रत्येक व्यक्ती एक फलफुल बिरुवा रोपण र एक घर १० बहुवर्षिय बिरुवा रोपणको निति लिइएको छ ।

स्थानिय तह र वडामा विपद व्यवस्थापनकालागी उपलब्ध सामाग्री विवरण

क्र स	सामाग्री विवरण	परिमाण
१	स्टेचर	७ थान
२	हेलमेट पहेंलो रङ्	३५ थान
३	फायर एक्सटिङ्गगुसर Stored Pressure Type IS: 15683 Powder	२ थान
४	पिक एक्स	५ थान
५	खन्ती	६ थान

२०८०.१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

६	लाइफ ज्याकेट	६ थान
७	सावेल	१० थान
८	फर्स्ट एड बक्स	१ थान

विपद व्यवस्थापनको लागी तत्काल खटाउन सकिने स्वयंसेवकहरुको विवरण

क्र स	नाम	पद	मोबाइल नं
१	गणेश कुमार गौतम	नगर प्रहरी हवल्दार	९८४३०८९३७०
२	चेत प्रसाद काफले	एम्बुलेन्स चालक	९८४४१९७१९४
३	पुर्ण बहादुर पुलामी	एम्बुलेन्स चालक	९८६७६६७११०
४	शालीग्राम कार्की	ब्याक हो लोडर चालक	
५	भिष्म सुवेदी	नगर प्रहरी	९८५४०४०४३०
६	अर्जुन लुङ्गेली मगर	नगर प्रहरी	९८४६७९६८८९
७	गोमा श्रेष्ठ	नगर प्रहरी	९८६९७७३४७०
८	समझना मगर	नगर प्रहरी	९८६९७७३४७०

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फिक्कल गाउँपालिका सिन्धुलीमा आपतकालिन उद्धारका लागि उपलब्ध हुन सक्ने हेलिप्याडको GPS Loctaion सहितको विवरण

क्र स	विवरण	स्थान र GPS Location , Altitude
१	स्थायी हेलिप्याड	नभएको
२	हेलिप्याडको रुपमा प्रयोग गर्न सकिने खुल्ला स्थान	
	१ रचनेथाम खेल मैदान, फिक्कल गाउँपालिका वडा नं ०१	२७ *०७' ०७" उ अक्षांस देखि ८६* १८' ०९'' पूर्व देशान्तर २३१८ मिटर समुन्द्र सतह देखि
	२ मा वि चण्डिभन्ज्याँङ्ग फिक्कल गाउँपालिका वडा नं ०२	
	२ १५ शैया चनौटे अस्पताल ,फिक्कल गाउँपालिका वडा नं ०३	२७* ११' ०४'' उ अक्षांस देखि ८६* १५' २५'' पूर्व देशान्तर १९२५ मिटर समुन्द्र सतह देखि
२	हेलिप्याडको रुपमा प्रयोग गर्न सकिने खुल्ला स्थान	
	४ सुनकोशी मा वि खाङ्साङ्, फिक्कल गाउँपालिका वडा नं ०४	२७* १४' ३४'' उ अक्षांस देखि ८६* १७' १६'' पूर्व देशान्तर ४०० मिटर समुन्द्र सतह देखि

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

	५ फिक्कल देवी प्रा वि बाझागाउँ फिक्कल गाउँपालिका वडा नं ०५	२७* १२'' ०२'' उ अक्षांस देखि ८६* १७' ११'' पूर्व देशान्तर १७४७ मिटर समुन्द्र सतह देखि
	६ तिनखण्डे खेल मैदान, फिक्कल गाउँपालिका वडा नं ०६	२७* ११'' ५७'' उ अक्षांस देखि ८६* २१' २८'' पूर्व देशान्तर ३७७ मिटर समुन्द्र सतह देखि

स्थानिय स्तरबाट विपद व्यवस्थापनका लागि भएका प्रयास

क्र स	कार्यक्रम	बजेट बिनियोजन
५	वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनको लागि तार जाली खरिद	रु १५,००,०००
६	वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापनको लागि खानेपानी व्यवस्थापनको लागी पाइप खरिद	रु ५,००,०००
७	**विपद व्यवस्थापन कोष**	**रु १०,००,०००**

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

आर्थिक शाखाको प्रगति विवरण

आय व्ययको अधावधिक विवरण

फिक्कल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०४३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/१०/१६

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३४,९९,४२,०००.००	१७,०१,३५,५००.००	४८.६२	१७,९८,०६,५००.००
११३११ समानिकरण अनुदान	७,८४,००,०००.००	३,९२,००,०००.००	५०	३,९२,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२२,९५,४२,०००.००	११,४४,३५,५००.००	४९.८५	११,५१,०६,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,२०,००,०००.००	६५,००,०००.००	२९.५५	१,५५,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	५०,००,०००.००	२५,००,०००.००	५०	२५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	७०,००,०००.००	३५,००,०००.००	५०	३५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	८०,००,०००.००	४०,००,०००.००	५०	४०,००,०००.००
प्रदेश सरकार	५,८०,१५,०००.००	२,९०,०७,५००.००	५०	२,९०,०७,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७१,२५,०००.००	३५,६२,५००.००	५०	३५,६२,५००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,९३,९०,०००.००	९६,९५,०००.००	५०	९६,९५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४५,००,०००.००	२२,५०,०००.००	५०	२२,५०,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	७०,००,०००.००	३५,००,०००.००	५०	३५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,००,००,०००.००	१,००,००,०००.००	५०	१,००,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	११,४६,५७,३८२.६६	३,३३,५३,७३२.९०	२९.०९	८,१३,०३,६४९.७६
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,३५,०४,७००.००	२,३८,७९,०००.४७	२८.६	५,९६,२५,६९९.५३
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,७०,९०,६८२.६६	९४,७४,७३२.४३	३४.९७	१,७६,१५,९५०.२३
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	४०,६२,०००.००	०.००	०	४०,६२,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१,२५,६०,०००.००	१,२८,४२,६०४.२५	१०२.२५	(२,८२,६०४.२५)
११३१३ सम्पत्ती, बहाल तथा पट्टा वापतको आयमा ताग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५,००,०००.००	१३,१५,२८९.११	२६३.०६	(८,१५,२८९.११)
११३२१ वहाल कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३२२ वहाल विटौरी कर	२,००,०००.००	९५,२७५.००	४७.६४	१,०४,७२५.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा ताग्ने कर	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	६,०००.००	६	९४,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	४६,७९९.००	९.३६	४,५३,२०१.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
१५१११ बेरूजु	१,००,०००.००	७,७६३.००	७.७६	९२,२३७.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	३८,००,०००.००	१,१३,७१,४७८.०६	२९९.२५	(७५,७१,४७८.०६)
जम्मा	५३,५१,७४,३८२.६६	२४,५३,३९,३३७.१५	४५.८४	२८,९८,३५,०४५.५१

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३६,८३,५७,३८२.६६	१४,४२,०५,४८२.०५	३९.१५	२२,४१,५१,९००.६१
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,२७,३७,०००.००	९,४०,११,८३७.६४	५१.४५	८,८७,२५,१६२.३६
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६०,००,०००.००	२१,१८,६५०.००	३५.३१	३८,८१,३५०.००
२११२१ पोशाक	१२,३०,०००.००	०.००	०	१२,३०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	११,००,०००.००	४,६१,६३२.००	४१.९७	६,३८,३६८.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	५,००,०००.००	५२,०००.००	१०.४	४,४८,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	५७,५००.००	२८.७५	१,४२,५००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	८,५०,०००.००	५४,४०४.००	६.४	७,९५,५९६.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	१३,०४२.००	२.६१	४,८६,९५८.००
२२११२ संचार महसुल	१३,८०,०००.००	२,४९,९५१.००	१८.११	११,३०,०४९.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	८,००,०००.००	४,४४,२६५.००	५५.५३	३,५५,७३५.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३२,६०,०००.००	१६,१४,४२५.६३	४९.५२	१६,४५,५७४.३७
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	४,१५,९८१.००	१६.६४	२०,८४,०१९.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,७०,०००.००	०.००	०	६,७०,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	८,२०,०००.००	३,२२,६८१.००	३९.३५	४,९७,३१९.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३१,७८,०००.००	१,३८,७५०.००	४.३७	३०,३९,२५०.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४०,९७,०००.००	०.००	०	४०,९७,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	६,३०,०००.००	५,०००.००	०.७९	६,२५,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	९,६०,०००.००	२,९१,७१६.००	३०.३९	६,६८,२८४.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,०००.००	३४,८४,१९६.००	८७.१	५,१५,८०४.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,००,०००.००	१,००,०००.००	१६.६७	५,००,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,०२,००,०००.००	१,३१,५४,२४०.७८	४३.५६	१,७०,४५,७५९.२२
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	२,९९,९९९.६६	०.००	०	२,९९,९९९.६६
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२७,३०,०००.००	३,५०,०००.००	१२.८२	२३,८०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,०८,२६,०००.००	३४,६२,८२१.००	११.२३	२,७३,६३,१७९.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७७,०००.००	०.००	०	७७,०००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२२,७४,०००.००	७,३८,४०९.००	३२.४७	१५,३५,५९१.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२६,०६,३८३.००	६,४१,६५०.००	२४.६२	१९,६४,७३३.००
२२७११ विविध खर्च	४१,४२,०००.००	५,५६,७९२.००	१३.४४	३५,८५,२०८.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	७,९००.००	१.५८	४,९२,१००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	५,०१,४०,०००.००	१,६०,५३,३३७.००	३१.५१	३,४०,८६,६६३.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
२६३१२ स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान	१,३३,६१,०००.००	१४,३३,६१४.००	१०.७३	१,१९,२७,३८६.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	११,६१,०००.००	०.००	०	११,६१,०००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८,००,०००.००	४,१५,५००.००	५१.९४	३,८४,५००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३७,९२,०००.००	९,५१,०६५.००	२५.०८	२८,४०,९३५.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	२१,३६,०००.००	१७,२५,०००.००	८०.७६	४,११,०००.००
२७३१४ सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	८,००,०००.००	३,७९,५००.००	४७.४४	४,२०,५००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१५,००,०००.००	२,९९,६२२.००	१९.९७	१२,००,३७८.००
२८१४९ अन्य भाडा	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
पूंजीगत	१६,७४,१७,०००.००	४,७०,७४,६६०.००	२८.१२	१२,०३,४२,३४०.००
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,०६,४५,७१४.००	६,६६,०५४.००	६.२६	९९,७९,६६०.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,९५,३१,२१७.००	१,११,१४,०९२.००	३७.६४	१,८४,१७,१२५.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२२,८०,०००.००	६५,३८०.००	२.८७	२२,१४,६२०.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	७,२५,०००.००	०.००	०	७,२५,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१६,००,०००.००	०.००	०	१६,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	८,१३,८७,०००.००	२,५८,४८,३९६.००	३१.७६	५,५५,३८,६०४.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१५,२०,०००.००	७,७१,६००.००	५०.७६	७,४८,४००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,७८,१०,०००.००	३४,१४,०२५.००	१९.१७	१,४३,९५,९७५.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३,५०,०००.००	१,३७,९७०.००	३९.४२	२,१२,०३०.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,९८,५३,०६९.००	५०,५७,१४३.००	२५.४७	१,४७,९५,९२६.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	९,१५,०००.००	०.००	०	९,१५,०००.००
जम्मा	५३,५७,७४,३८२.६६	१९,१२,८०,१४२.०५	३५.७	३४,४४,९४,२४०.६१

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

गाउँपालिका अध्यक्ष : श्री पार्वती सुनुवार
मोबाइल नं. : ९८५४०४१९४१
कार्यालय प्रमुख : श्री डम्बर बहादुर रजन मगर
पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मोबाइल नं.: ९८५४०४५४६२
सूचना अधिकारी : सुलोचना लुइटेल
पद : प्रशासकीय अधिकृत
मोबाइल नं. : ९८४००७११४७

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
  - विनियोजन ऐन, २०७४
  - सहकारी ऐन,२०७४
  - शिक्षा ऐन, २०७४
  - पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन २०७४
  - घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्वन्धि कार्यविधि,२०७४
  - बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४
  - स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धित कार्यविधि,२०७४
  - उपभोक्ता समिति गठन,परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्यविधि,२०७४
  - फिक्कल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
  - फिक्कल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
  - फिक्कल गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधी, २०७४
  - संघ/संस्था सम्वन्धि ऐन २०७५
  - स्थानीय उर्जा विकास सम्वन्धि निर्देशिका २०७५
  - सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्यविधि २०७५
  - भवन निर्माण सम्वन्धि कार्यविधि २०७५
  - फिक्कल गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन,२०७४
  - फिक्कल गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन,२०७४
  - फिक्कल गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सम्वन्धि ऐन,२०७४
  - फिक्कल गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन,२०७४

२०८०.१०.१२
डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको सडक तथा सार्वजनिक मापदण्ड निर्धारण ऐन,२०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन,२०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको नगरप्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन,२०७५
- फक्कल गाउँपालिकाको अनाथ तथा जोखिम युक्त वालवालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि सम्वन्धमा व्यवस्था गर्न वनेको ऐन,२०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन,२०७८
- फिक्कल गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन,२०७८
- फिक्कल गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन,२०७७
- फिक्कल गाउँपालिककाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिककाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिककाको उपभोक्ता समिति गठन,परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिककाको उपभोक्ता समिति गठन,परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिककाको गाउँसभा संचालन तथा व्यवस्थापन नियमावली,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्वन्धि मापदण्ड,२०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम,नियन्त्रण तथा उपचार कोष संचालन कार्यविधि,२०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि,२०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्वन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न वनेको कार्यविधि,२०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरुको आचार संहिता,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको वजार अनुगमन निर्देशिका,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्वन्धि निर्देशिका,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका,२०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको उर्जा विकास निर्देशिका ,२०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि,२०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको एम्वुलेन्स सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको एम्वुलेन्स सञ्चालन सम्वन्धी कार्यविधि,२०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको यान्त्रिकरण उपकरणहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको जुम्ल्या वालवालिकालाई पोषण भत्ता कार्यविधि,२०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७७
- फिक्कल गाउपालिका यूवा स्वरोजगार कोष कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

- आन्तरिक आय सकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशी रणनिति २०७९
- सुचना तथा अभिलेख केन्द्र संचालन कार्यविधि २०७९
- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्य विधि २०७९
- फिक्कल गाँउपालिका आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७९
- विनियोजन ऐन २०७९
- खेलकुद विकास समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
- साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७९
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८०
- दिगो विकास लक्ष्यको आन्तरिकरण दस्तावेज

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

संलग्न रहेको_तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

- दोस्रो गाउँसभाको १४औं अधिवेशन सम्पन्न

अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

सालवसाली आयोजना : गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको निर्माण कार्य भईरहेको ।

सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

www.phikkalmun.org.np

सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

नभएको ।

सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

भएको ।

सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- सुचना मागको निवेदनहरु अत्यधिक परेका तर केहीको मात्र सुचना उपलब्ध गराईएको ।

सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु

आर्थिक वर्ष **०८०/०८१** को वार्षिक योजना किताव ।

स्थानीय राजपत्रमा ऐन,कार्यविधिहरु प्रकाशित ।

२०८०।१०।१२

डम्बरबहादुर रजनमगर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत