

## २. कार्य विवरणहस्त

मुख्य क्रियाकलापहरु	कार्य सम्पादन सुचक	मुख्य सोत
<b>सुचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer) ले गर्ने कार्यहरु निम्नानुसार हुनेछन्:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा सूचना प्रविधि प्रणाली (website, software, system) स्थापना तथा सञ्चालन गर्नको लागि प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउने।</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहको ICT / कम्प्युटर अपरेट / सुचना अधिकारी लागायत अन्य सुचना प्रविधि संसाधनालाई ICT सम्बन्धी जान तथा सीप हस्तान्तरण गर्न तालिम योजना तर्जुमा तथा कार्यक्रम गर्ने।</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहका सबै कर्मचारीहरूलाई विद्युतीय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी आधारभूत तालिम र अभियुक्तिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने।</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहका दैनिक गतिविधि (जस्तै कार्यालय व्यवस्थापन, विडी/ संचार, आय/ लेखा, स्टोर व्यवस्थापन) चुन्त र प्रभावकारी बनाउन समयानुकूल सफ्टवेयर/ प्रणाली तयार गर्न उत्तरित गर्ने र संचालन गर्न आवश्यक सहयोग प्रदान गर्ने।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तह स्थापना र संचालनमा रहेका प्रणालीहरु र तिनको प्रयोग भई सेवामा प्रभावकारीता आएको</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहका विभिन्न सुचना तथा प्रतिवेदन नियमित समयमा र नियमित रूपमा आउने प्रक्रियाको विकास भएको</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहको ICT / कम्प्युटर अपरेट / सुचना अधिकारी लागायत कर्मचारीले दक्षता हाँसिल गरको</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहको विकास भई सम्बन्धित कर्मचारीले दक्षता हाँसिल गरको</li> <li>कम्पियूटर २ वटा तालिम संचालन भई कम्पियूटर लाइसेन्स गरेको</li> <li>कम्पियूटर २ वटा तालिम तथा अनुशिष्टणवाट कार्यक्रमिले तालिम तथा सिप प्राप गरेको।</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा नयाँ प्रणाली/हरु निर्माण भई सुचारू रूपले संचालनमा आएको</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा नयाँ प्रणाली/हरु निर्माण भई सुचारू रूपले संचालनमा आएको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहको प्रतिवेदन र तहका प्राविधिक भएको</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा हाल संचालनमा रहेका सबै सफ्टवेयर/ प्रणाली (उदाहरणका लागि निम्न केहि प्रणाली) संचालन गर्न सेटअप गरी सही अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार पर्न आवश्यक सहयोग पुर्याउने।           <ul style="list-style-type: none"> <li>O Vital Event Registration and Social Security (VERSS) – MIS</li> <li>O Municipal Administration and Revenue System (MARS) आदि।</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा हाल रहेका प्रणालीहरु सुचारू रूपले संचालनमा आएको</li> <li>कार्यालयको आवश्यक विवरण, आन्तरिक कार्यहरू computerised भई अद्यावधिक भएको</li> <li>सेवाप्राहीहरुको विवरण/ ग्रास गर्ने सेवा computerised भई अद्यावधिक भएको</li> <li>व्यापारित घटना दर्ता का सबै प्रकारका सूचना MIS मा अद्यावधिक भएको</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>प्रयोगमा हेका प्रणालीका प्रतिवेदन</li> <li>MARS र VERSS MIS मा दर्ता भई सेवा लिएका सेवाप्राहीको संख्या विवरण</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहका सम्बन्धित शाखाका प्रतिवेदन</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>विधीय शासन स्थापना का लागी आवश्यक निम्न उपकरण र उपयोगकर्ते अध्ययन गरि मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा स्थापना गर्ने सहयोग गर्ने:</li> <li>डैनिक काममा उपयोग हुने बी उपकरणहरू (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, स्कानर, सर्भर, सोलार ब्याकअप आदि)</li> <li>कार्यालयमा इन्टरनेट सेवा र 'free Wi-Fi zone'</li> <li>वेबसाइट</li> <li>आधिकारिक सामाजिक संज्ञाल (फेसबुक, ट्वीटर, यु-ट्युब आदि)</li> <li>सकारी ईमेल</li> <li>डिजिटल नागरिक बडापत्र (Digital Citizen Charter)</li> <li>डिजिटल सूचना पार्टी (Digital Notice Board)</li> <li>ई-हाजिरी (Bio-metric attendance)</li> <li>सामुहिक एस.एम.एस (Group SMS)</li> <li>अडियो नोटिस बोर्ड (Audio notice board)</li> <li>पालो व्यवस्थापन प्रणाली (Queue Management System)</li> <li>मोबाइल परियोक्षण (Mobile Application)</li> <li>हस्त-लिखित दस्तावेजहरूको कम्प्यूटरीकृत</li> <li>सखेवर/ प्रणाली निर्माण गरि प्रयोग, आदि</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>विधीय शासनका उपकरण र उपायहरू स्थापना र सुचारू भएका</li> <li>विधीय शासनका उपकरण र उपायहरू स्थापना र सुचारू शाखाका प्रतिवेदन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाका प्रतिवेदन</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहको कार्यालय, तथा अन्य विषयात तहहरूले गत आ.व.मा कार्यान्वयन गरिसकेका तथा हाल कार्यान्वयन गरिरहेका कार्यक्रम/ परियोजनाहरूको लागत व्यावस्थित रूपमा राख्न सहयोग गर्ने।</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहहरूमा रहेका विषयात संस्था, सेवा प्रदायक, ऐह सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरू आदिको व्यवस्थित विवरण राख्ने प्रणालीको विकास गर्न तथा लागत राख्न सहयोग गर्ने।</li> <li>श्रोत नक्षाङ्कनलाई डिजिटाइजेशन गर्ने लगायत नगर/ गाउँपालिकाको प्रोफाइल बनाउन तथा अद्यावधी गर्नमा सहयोग गर्ने।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला तहमा भएका सबै प्रकारका (विषयात तहका लगायतका) विकासका कार्यक्रमको अवस्थाका up to date सुचना Computerized भएको।</li> <li>उल्लेखित सबै उभयोन्ता समुद्र, स्थानीय सेवा प्रदायक, ऐह सरकारी संस्था, समुदायमा आधारित संघ-संस्थाहरूको संख्या, कार्यक्षेत्र, कार्यक्रम आदि विस्तृत विवरण अद्यावधिक गरिएको।</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहको प्रोफाइल तथा श्रोत नक्षाहरू लागिला ह कार्यालयको केन्द्र शालित तथा साझादानी दिइन्न ताप्ति।</li> <li>मन्त्रालय/ स्थानीय तहको ग्राउंडले तथा श्रोत नक्षाहरू लागिला ह कार्यालयको केन्द्र कार्यालय समन्वय दिइन्न ताप्ति।</li> </ul>	<p style="text-align: right;">प्रियोगी तहमा रहेका सभी संस्थाहरूको सम्बन्धित शाखाका प्रतिवेदन</p> <p style="text-align: right;">कार्यालय समन्वय दिइन्न ताप्ति।</p> <p style="text-align: right;">प्रियोगी तहमा रहेका सभी संस्थाहरूको सम्बन्धित शाखाका प्रतिवेदन</p> <p style="text-align: right;">कार्यालय समन्वय दिइन्न ताप्ति।</p> <p style="text-align: right;">प्रियोगी तहमा रहेका सभी संस्थाहरूको सम्बन्धित शाखाका प्रतिवेदन</p> <p style="text-align: right;">कार्यालय समन्वय दिइन्न ताप्ति।</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• विल्ला वा नगर/ गाउँपालिकामा सूचना केन्द्रहरूको स्थापना र संचालन सहयोग गर्ने।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संचालित सूचना केन्द्रहरूको अभिलेख अद्यावधी गरि आवश्यक सहयोग गरेको</li> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहको सम्बन्धित शाखाका प्रतिवेदन</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहको वेबसाइट र इमेललाई अद्यावधिक गर्ने र सञ्चालन गर्न्या सहयोग गर्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तह को सम्पूर्ण जानकारी सहितको वेबसाइट र इमेल तथा भई निरत्तर अद्यावधिक गरी संचालन गरिएको</li> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहको वेबसाइट र इमेल तथा भई निरत्तर अद्यावधिक गरी संचालन गरिएको</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहको कम्प्युटर प्रणाली सम्बन्धी दैनिक क्रियाकलापहरु सुचारु रूपमा सञ्चालन भएको सुनिश्चित गर्न सहयोग गर्ने।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहका शाखा तथा इकाईहरूमा रहेका कम्प्युटर संचालनमा रहेको।</li> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहका शाखा तथा इकाईहरूमा रहेको।</li> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहका शाखा तथा इकाईहरूमा रहेको।</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहका कर्मचारीलाई ICT सम्बन्धी ज्ञान तथा सीप हस्तान्तरण सूचना तथा संचार प्रविधि ड्लगा Knowledge Management Database-KMDB, <a href="http://ict4lb.org.np">ict4lb.org.np</a> मा मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा प्रयोगमा आउने ICT सम्बन्धी लेखहरू (tutorial) प्रकाशित गर्ने।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ICT सम्बन्धी लेखहरू (tutorial) प्रकाशित भएको।</li> <li>• ICT सम्बन्धी लेखहरू (tutorial) प्रकाशित लेखहरू</li> <li>• KDMB मा प्रकाशित लेखहरू</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तहमा सूचना प्रविधि क्षेत्रमा आवश्यक रहेका गतिविधिहरू सहित वार्षिक ICT योजना तयार गर्ने।</li> <li>• मन्त्रालय/ स्थानीय तह को ICT status/system को अडिट विवरण सकलन गर्ने।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• वार्षिक रूपमा ICT योजना तयार गरी स्वीकृतिका लागि पेश गरिएको।</li> <li>• वार्षिक रूपमा ICT योजना तयार गरी स्वीकृतिका लागि पेश गरिएको।</li> <li>• वार्षिक रूपमा ICT को अडिट विवरण भएको</li> <li>• वार्षिक रूपमा ICT को अडिट विवरण भएको</li> <li>• ICT योजनाको दस्तावेज</li> <li>• अडिट प्रतिवेदन <a href="http://ict4lb.org.np">http://ict4lb.org.np</a></li> </ul>


 नेपाल सरकार  
 नेपाल संघीय संसद  
 नेपाल संघीय शासन तथा समितिहरू  
 कार्यक्रम समिति  
 सिंहदरबार, काठमाडौं