



फिक्कल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खाडन्साङ, सिन्धुली

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावलीको
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको स्वतः प्रकाशन

२०८२ कार्तिक १ देखि पुस मसान्तसम्म


उज्जरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची – १

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम:—फिक्कल गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, खाडसाड, सिन्धुली

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी:— २०८२ कार्तिक १ गते देखि पुस समान्त सम्म

निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम नेपाल सरकारले मिति २०७३।११।२७ मा कायम गरी स्थानिय तह पुनःसंरचनाको क्रममा यस सिन्धुली जिल्लाका साविकका महादेवडाँडा, सुन्नामपोखरी, खोलागाँउ, खाडसाड, सोल्पाठाना र रत्नावती गा.वि.स.लाई समायोजन गरी घोषित फिक्कल गाउँपालिका ६ वटा वडामा विभाजित छ। यो गाउँपालिका जिल्ला सदरमुकाम सिन्धुलीमाथी भन्दा २१ कोष सुदुर पूर्वमा महाभारत पर्वत भन्दा उत्तर र सुनकोशी नदीको दक्षिण पश्चिममा अवस्थित रहेको छ। यस गाउँपालिकाको नामाकरण यसै जिल्लाको सबभन्दा अग्लो टाकुरा फिक्कल डाँडाको नामबाट रहन गएको हो। यस गाउँपालिकाको भौगोलिक सिमानाका रूपमा पूर्वमा ओखलढुङ्गा र उदयपुर जिल्ला, पश्चिममा तीनपाटन, गोलन्जोर गाउँपालिका र दुधौली नगरपालिका, उत्तरमा ओखलढुङ्गा र रामेछाप जिल्ला र दक्षिणमा दुधौली नगरपालिका र उदयपुर जिल्ला रहेको छ। यस गाउँपालिकाले १८६.०६ वर्ग कि.मी. क्षेत्र ओगटेको छ भने १५,९१० जनसंख्याको वसोवास रहेको छ।

निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क) नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने
 - (क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
 - (ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,
 - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
 - (घ) स्थानीय बजार तथा पार्किस्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
 - (ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
 - (च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
 - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको सरक्षण र सुरक्षा,
 - (ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्धार राहत तथा पुनर्स्थापना,
 - (झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिंग बोर्ड नियन्त्रण
 - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
 - (ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
 - (ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।


अनुराधा रजान मगर
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ख) सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

ग) एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ। एम। रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ।एम। सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर ९मालपोत०, मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रेकिंग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्प, जिपफ्लायर र्याफ्टिंग, मोटरबोट, केबुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्धन,
- (६) ढुगा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,
- (७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत सङ्कलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

- (१२) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१४) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज) आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,
- (३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- (७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) विद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
- (११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
- (१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
- (१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सिकाई शिक्षक र कर्मचारीको तालिम, क्षमता बिकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

झ) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन।
- (१३) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- (१४) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (१५) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (१७) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (१८) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (१९) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्नको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (२०) स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२१) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (२२) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,
- (२३) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,
- (२४) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (२५) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुमति र नियमन,
- (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२७) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (२८) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (२९) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

- (३०) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रबर्द्धन
- (३१) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (३२) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पूल, पुलसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट) गाउँ सभा,मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्निविधि,
- (२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन
- (५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ठ) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्वित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, किताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजिकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ) कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (६) पशुशुश्रू सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण,
- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

- (३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

त) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन
- (२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

द) खानेपानी,साना जलविद्युत आयोजना,वैकल्पिक उर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,
- (५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध) विपद् व्यवस्थापन

- (१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) विपद् पश्चात स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

न) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू(संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू(संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

प) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) भाषा, संस्कृति र ललित कलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,
- (५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य ।

❖ प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्न, अभिलेख तथा नियमन।

ख) स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (१०) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (११) जुनोटिकर कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१२) सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- (१३) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

- (१४) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१५) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१६) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन।

ग) विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू

- (१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ) सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खानि पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

- (१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (२) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (५) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (६) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,
- (७) वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (८) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (९) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (१०) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (११) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१२) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१५) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

- (१६) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१७) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१८) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,
- (१९) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,
- (२०) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र अनुगमन,
- (२१) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,
- (२२) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (२३) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,
- (२४) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (२५) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च) सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
- (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
- (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
- (५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ) व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

- (१) व्यक्तिगत घटना १जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँ सराइँ सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्रीको दर्ता,
- (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज) स्थानीय स्तरमा पुनः निर्माण।

झ) भुमी तथा सुकुम्बासी सम्बन्धि व्यवस्थापन

- (१) भूमिहीन दलित भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित वसोवासीको लगत सकलन सम्बन्धि कार्य

ञ) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

❖ उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार

क) भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू(उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख) सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,
- (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने।

ग) यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्राज्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

निकायबाट प्रदान गरिने सेवा

- ☐ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- ☐ संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- ☐ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- ☐ गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- ☐ स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- ☐ मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- ☐ गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- ☐ स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु।
- ☐ गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- ☐ सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- ☐ गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- ☐ गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- ☐ गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।
- ☐ संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- ☐ जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय

- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- गाउँकार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- गाउँकार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- गाउँकार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजस्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी

कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन

□ सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड

□ आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन

□ स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)

□ मालपोत संकलन

□ कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन

□ ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बज्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, प्यापिङ्ग शुल्क

□ सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

□ पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन

□ प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना

□ प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना

□ बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर

□ करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक

□ वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड

□ आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन

□ राजस्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय

□ स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

□ राजस्वको सम्भाव्यता अध्ययन

□ राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान

□ संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

□ आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन

- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन

- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय ऊर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि-प्रबर्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वक्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- अबैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- असूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक—निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।
- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार

- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन

- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन

- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन

- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाईत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रबर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रबर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन

- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन

- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

- (क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- (ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- (ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
- (घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा
- (ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- (च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा
- (छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

- (क) राजस्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा
- (ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. पूर्वाधार विकास शाखा

- (क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा
- (ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ति उपशाखा
- (ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा
- (घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- (ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा
- (च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

- (क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय
- (ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा
- (ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५. सामाजिक विकास शाखा

- (क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय
- (ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई
- (ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय
- (घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा
- (ङ) लैंगिक समानता इकाई
- (च) बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई
- (छ) अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई
- (ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई
- (झ) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई
- (ञ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

- (क) वन, वन्यजन्तु तथा भू-संरक्षण
- (ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा
- (ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा
- (घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्बुलेन्स तथा यन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

- (क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा
- (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा
- (ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन शाखा

- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- (ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रबर्द्धन उपशाखा
- (ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

- (क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई
- (ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई
- (ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार

निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तह, गाउँपालिका अध्यक्ष तह,

गाउँ कार्यपालिका तथा गाउँसभा

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गाउँपालिका अध्यक्ष


उज्जरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फिक्कल गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत स्थायी/ अस्थायी/करार कर्मचारीहरुको विवरण

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	डम्बरबहादुर रजनमगर	राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9854042177
२	मुकुन्द धिताल	लेखा अधिकृत (अधिकृतस्तर सातौं)	आर्थिक प्रशासन शाखा	9841466008
३	प्रिय रंजन झा	ईन्जिनियर (अधिकृतस्तर सातौं)	पूर्वाधार विकास शाखा	9862845177
४	रूपा रमौली	अधिकृत छैठौं	प्रशासन शाखा	9849659169
५	ज्ञान बहादुर गुर्मछान मगर	अधिकृत छैठौं	योजना तथा अनुगमन शाखा	9844081926
६	दिल कुमारी राना मगर	सहायक लेखा अधिकृत (छैठौं)	आ.ले.प. शाखा	9844028747
७	लेखनाथ फुयाल	हे.अ. (पाँचौं)	स्वास्थ्य शाखा	9867051571
८	गोमती विष्ट	सव-ईन्जिनियर (पाँचौं)	पूर्वाधार विकास शाखा	
९	अजिता कुमारी चौधरी	प.हे.न. सहायकस्तर पाँचौं	स्वास्थ्य शाखा	9749934482

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद /तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	संदीप उपाध्याय	कृषि ईन्जिनियर (छैठौं)	कृषि शाखा/जिन्सी शाखा/ राजश्व शाखा	9841900850
२	ईश्वर खड्का	ईन्जिनियर (छैठौं)	पूर्वाधार विकास शाखा	9849619986
३	देव बहादुर बुढाथोकी	रोजगार संयोजक (छैठौं)	रोजगार सेवा केन्द्र	9854040089
४	प्रकाश शाह	कृषि स्नातक (छैठौं)	कृषि शाखा	९८६१८५८७२९
५	नरेश बराईली	सूचना प्रविधि अधिकृत (छैठौं)	सूचना प्रविधि शाखा	9843950028
६	नविन थापा मगर	जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौं)	स्वास्थ्य शाखा	9762581354
७	नारायणप्रसाद अधिकारी	प्रशासन सहायक (सहायकस्तर पाचौं)	सामाजिक बिकाश शाखा	9854040282
८	आशिष श्रेष्ठ	सव ईन्जिनियर (पाचौं)	पूर्वाधार विकास शाखा	9862117904


डम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

९	अनिल खत्री	न्यायीक सहजकर्ता (सहायकस्तर पाँचौ)	न्यायीक सहजकर्ता	९८४३२२९५०४
१०	रमेशबहादुर साकी	एमआईएस अपरेटर(पाचौ)	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण ईकाई	९८४२४०३२८८
११	प्रदिप खुलाल	सर्व ईन्जिनियर (पाचौ)	पूर्वाधार विकास शाखा	९८४३०७६६१२
१२	सानु पौडेल	उद्गम विकास सहजकर्ता (चौथो)	मेडपा कार्यक्रम	९८६००२२९०५
१३	दर्शना कार्की	उद्गम विकास सहजकर्ता (चौथो)	मेडपा कार्यक्रम	९८६३७८६८९०
१४	उषा ढकाल अधिकारी	अहेव (चौथो)	स्वास्थ्य शाखा	९७४१६६५५०६
१५	फडिन्द्र पहाडी	फिल्ड सहायक (चौथो)	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण ईकाई	९८५४०४२८२२
१६	हिरालाल मगर	फिल्ड सहायक (चौथो)	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण ईकाई	९८४४२२०५८०
१७	अजय सुनुवार	पोषण स्वयमसेवक (चौथो)	स्वास्थ्य शाखा	९८६४६८२४४५
१८	बद्री गौतम	अप्टिकल फिटर (चौथो)	स्वास्थ्य शाखा	९८६९३१२११५
१९	शैलेन्द्र कुमार महतो	नेत्र सहायक पाँचौ	ग्रामिण आँखा क्लिनिक	
२०	तोय राज जोशी	कविराज (पाँचौ)	आयुर्वेद	९८६२४३४१९२
२१	विनोद बराल	अमिन (सहायक चौथो)	प्राविधिक शाखा	९८२७७४१२३३
२२	ईन्द्रबहादुर क्यापछाकी मगर	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८६२८९१०७१
२३	धनकुमारी सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४४९४९१३६
२४	अम्बरबहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८४८९१६८३४
२५	विष्णुबहादुर राई	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९८१९९०४८२८
२६	पबिता तामाङ्	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	९७४६५१४५४५
२७	दिनेश खड्का	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन शाखा	
२८	दिल कुमारी खपाङ्गी	सरसफाईकर्मी	प्रशासन शाखा	
२९	रमा कुमारी कार्की	कार्यालय सहयोगी	कृषि तथा पशुपन्छी सेवा केन्द्र	

सवारीचालक

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद /तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	शालिग्राम कार्की	हेभी सवारी चालक	पूर्वाधार विकास शाखा	9810205671
२	लेखबहादुर खड्का	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा	98430315131
३	रामु तामाङ	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा	9867098274
४	पूर्णबहादुर पुलामी	हलुका सवारी चालक	स्वल्पाठाना स्वास्थ्य चौकी	9867667110
५	कुमार मगर	हलुका सवारी चालक	प्रशासन शाखा	9843283453
६	चेत प्रसाद काफ्ले	हलुका सवारी चालक	सुम्नाम पोखरी स्वास्थ्य चौकी	9844197194

नगर प्रहरी

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद /तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	गणेशकुमार गौतम	नगर प्रहरी हल्दार	नगर प्रहरी	9843089370
२	भिष्म सुवेदी	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी	9842965035
३	संझना मगर	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी	9869773470
४	गोमा श्रेष्ठ	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी	9843104207
५	अर्जुनबहादुर लुङ्गेली	नगर प्रहरी जवान	नगर प्रहरी	9846796889

रिटर्नी स्वयमसेवक

सि. नं.	कर्मचारीको नाम	पद /तह	शाखा/जिम्मेवारी	मोबाइल नं.
१	दिल बहादुर थापा	रिटर्नी स्वयमसेवक	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	9848511405
२	सकुन्तला भण्डारी	मनोपरामर्श कर्ता		
३	जित बहादुर जोगी	रिटर्नी स्वयमसेवक	प्रधानमन्त्री रोजगार शाखा	9844950193


जम्बरबहादुर रजन मगर
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फिक्कल गाउँपालिका वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	भोजबहादुर खत्री	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	9844216980
२	मिलन पजियार	सब-ईन्जिनियर	सहायकस्तर पाँचौ (स्थायी)	9819727707
३	सुन्दरबहादुर सुनुवार	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो -करार)	9844077512
४	बोधराज विश्वकर्मा	पशु प्राविधिक	सहायकस्तर चौथो (करार)	9867762571
५	नईन्द्र बहादुर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	9844442671
वडा नं २ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	कमलबहादुर मगर	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो(स्थायी)	9844094491
२	रामभक्त थापा	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9844327105
३	देवेन्द्र पहाडी	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो (करार)	9840503365
४	देवका पहाडी	सामाजिक परिचालक	श्रेणीविहिन (करार) गरिबसँग विश्वश्वर कार्यक्रम	
५	संगीता काफ्ले	माली	श्रेणीविहिन (करार)	
६	गितबहादुर राना	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (स्थायी)	9844227288
वडा नं ३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	शुबास भट्टराई	वडा सचिव	सहायकस्तर पाँचौ	9845484617
२	राम कुमार कार्की		सहायकस्तर चौथो(स्थायी)	9854041360
३	रामकुमार राई	कम्प्युटर अपरेटर	सहायकस्तर चौथो -करार)	
४	ललित रजन मगर	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9844422356
५	फणिन्द्र पहाडी	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो (करार)	9844523126
६	पोष्टराज श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन-करार)	9744077236
वडा नं ४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
1	गुणराज पहाडी	वडा सचिव	सहायकस्तर चौथो(स्थायी)	9843021117
२	विजया धिमिरे	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो -करार)	9863528792
३	राजकुमार कार्की	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9844212847
४	कुशलकुमार क्यापछाकी	का.स.	श्रेणी विहिन-करार)	
वडा नं ५ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	ठाकुर बराल		सहायकस्तर चौथो (स्थायी)	9805950184
२	सरीता धमला	कृषि प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो -करार)	9817783469
३	तुलसा लामिछाने मगर	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9844446315
४	तारा राना मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रीणीविहिन (करार)	9824794426


उम्बरबहादुर रजन मगर
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५	हर्कबहादुर सुनुवार	माली	श्रेणीविहिन (करार)	
बडा नं ६ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	मोहन सुनुवार	बडा सचिव	ना.प्र.स.पाचौं (स्थायी)	9843063095
२	कृष्णकुमारी पाख्रिन	प्रशासन सहायक	सहायकस्तर चौथो(स्थायी)	9844045342
३	पिम्वा छिरिङ तामाङ	पशु प्राविधिक (जेटिए)	सहायकस्तर चौथो(करार)	9813322904
४	पेशल बराल	कार्यालय सहायक	श्रेणीविहिन (स्थायी)	9844156321

● स्वास्थ्य चौकी तर्फ

महादेवडाँडा स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०१, महादेवडाँडा

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	दुर्गाकुमारी कार्की	सिअनमी	पाचौ(स्थायी)	९७४४००६९३०
२	श्री सविता खत्री	अहेव -चौथो)	चौथो (करार)	9842390655
३	श्री ईश्वर कार्की	अहेव -चौथो)	चौथो (करार)	9749400740
४	गणेश बुढाक्षेत्री	अहेव -चौथो)	चौथो (करार)	9842600295
५	श्री चौमाया सुनुवार	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9860551242
६	इन्द्रा कुमारी तामाङ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	
७	देवकी कुमारी दमाई	सरसफाई कर्ता	श्रेणीविहिन (करार)	

सुम्नामपोखरी स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०२, पोखरी

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	ओमकुमार लुङ्गेली	सिअहेव	पाचौ (स्थायी)	9844442268
२	जानुका पहाडी देवकोटा	सिअनमी	छैठौ(स्थायी)	9861010383
३	दुर्गाकुमारी श्रेष्ठ	अनमी	चौथो (करार)	9844042141
४	सृजना पहाडी	अहेव	चौथो (करार)	9840344071
५	राम बहादुर भण्डारी	अहेव	चौथो (करार)	9864135133
६	दुर्गाकुमारी थापा मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9866425538
७	भारतकुमारी कार्की (खत्री)	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9765337734
८	सुस्मिता वि.क.	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	

खाडसाड स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०४, खाडसाड

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	मुकेशकुमार मण्डल	अहेव	चौथो (स्थायी)	9864124849
२	शंकर मगर	अहेव	पाँचौ (स्थायी)	9843639616
३	रिता मगर	अनमी	चौथो (करार)	9844997920
४	दिपा बराल	अनमी	चौथो (करार)	
५	कुवेर मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9818837246

सोल्पाठाना स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०५, सोल्पाठाना

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	जगदिशप्रसाद यादव	सि.अ.हे.व	छैठौं (स्थायी)	9814876315
२	प्रलभ घिमिरे	सि.अ.हे.व	पाचौ (स्थायी)	9861548928
२	अनिता अधिकारी	अनमी	पाचौ (स्थायी)	9800818081
३	शोभा लुईटेल	अनमी	चौथो (करार)	9825828185
४	संझना पहाडी	अहेव	चौथो (करार)	9840715732
५	अमृता मगर	अहेव	चौथो (करार)	9844396728
६	नवराज पहाडी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (स्थायी)	
७	रत्नबहादुर बुढाथोकी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	
८	अम्बिका मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	
९	ईन्द्र कुमारी पहाडी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	

रत्नावती स्वास्थ्य चौकी, फिक्कल-०६, रत्नावती

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	गजेन्द्र कुमार चौधरि	हे.अ	पाँचौ (स्थायी)	
१	सुमन्ता घिसिङ	अनमी	चौथो (स्थायी)	9867057375
२	दुर्गाबहादुर कार्की	अहेव	चौथो (करार)	9844174176
३	कृतिका सिग्देल	अनमी	चौथो (करार)	9864024422
४	भेषबहादुर दमाई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9844227331
५	संजनी लिम्बु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9849569429
६	हिमालिका राई	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	

फिक्कल अस्पताल, फिक्कल-३, सिन्धली

सि.न.	नाम थर	पद	तह	सम्पर्क नं
१	डा. सन्तोष कुमार शाह	मेडिकल अधिकृत	आठौं (करार)	9704541472
२	डा. मनिष कुमार कर्ण	मेडिकल अधिकृत	आठौं (करार)	9767715135
३	विरेन्द्र यादव	सि.अ.हे.व अधिकृत	छैठौं (स्थायी)	9844168248
४	सन्तोष राज पौडेल	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौं (स्थायी)	9844036125
५	खिल बहादुर क्यापछाकी	रोजगार सहायक	पाँचौ (करार)	9844251190
६	सुष्मा थापा मगर	स्टाफ नर्स	पाँचौ (करार)	9709601697
७	अस्मिता फुयाल	ल्याव असिष्टेन्ट	चौथो (करार)	9863753835
८	अस्मिता राना मगर	अहेव	चौथो (करार)	9864540743
९	पवित्रा अधिकारी	अ.न.मी.	चौथो (करार)	984500296
१०	नेत्र कुमारी मगर	फार्मसी सहायक	पाँचौ (करार)	9702432141
११	इष्मा अधिकारी	स्टाफ नर्स	पाँचौ (करार)	9868689999
१२	अस्मिता पहाडी	ल्याव टेक्निसियन	पाँचौ (ज्यालादारी)	9818040582
१०	दिपा कुमारी राना	स्टाफ नर्स	पाँचौ (करार)	9804531063
११	रिता धमला (पहाडी)	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9842806460
१२	रविना सिंदाली मगर	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9860423552
१३	पम्फा श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन (करार)	9707370583

प्रगती प्रतिवेदन स्वास्थ्य शाखा

फिक्कल गाउँपालिका स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गत आ.व.२०८२।०८३ को दोस्रो त्रैमासिकमा स्वास्थ्य तर्फ भएका कामहरुको प्रगती विवरण ।

स्वास्थ्य संस्थाको विवरण:-

पालिका अस्पताल:-	१
स्वास्थ्य चौकी:-	५
बर्थिङ सेन्टर:-	६
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ:-	९
आँखा केन्द्र:-	१
नागरिक आरोग्य केन्द्र:-	१
खोप केन्द्र:-	२१


उम्बरबहादुर रजन मगर
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्र.स.	सुचक	२०८१।०८२ को कार्तिक देखि पुस सम्मको प्रगति विवरण			कैफियत
		महिला	पुरुष	जम्मा	
१	जम्मा सेवा लिएका विमारी संख्या स्वास्थ्य सस्थामार्फत	१९५६	१५७१	३५२७	
२	जम्मा सेवा लिएका फिक्कल अस्पतालबाट	८७	७९	१६	
३	गाउँघर क्लिनिकबाट सेवा लिएका संख्या	-	-	३९२	
४	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम सेविकाबाट सेवा प्रदान भएको संख्या			२४८९	
५	नियमित खोप सेवा लिएको संख्या	-	-	२६४	
६	पहिलो विसिजी खोप पाएका संख्या			२२	
७	पुर्ण खोप पाउने बालबालकाको संख्या			४६	
८	जेष्ठ नागरिकले सेवा लिएको संख्या	२६३	२७९	५४२	
९	बालबालिकाको पोषण जाँचको स्थिती	सामान्य-३००	जोखिम_०	जम्मा - ३००	
१०	परिवार नियोजनको साधन पहिलो पटक प्रयोग गर्नेको संख्या	४०			
११	पहिलो पटक गर्भवती जाँच गर्ने महिलाको संख्या	२१			
१२	२० वर्ष मुनीको गर्भवती	३			
१३	स्वास्थ्य सस्थामा सुत्केरी हुनेको संख्या	१४			
१४	घरमा सुत्केरी हुनेको संख्या	०			
१५	नवजात शिशुको मृत्यु संख्या	०			
१६	विपन्न नागरिक औषधी उपचारको लागि सिफारिस गरिएको संख्या	७			
१७	क्यान्सरमेरुदण्ड पक्षघातरोगको उपचारको ,मृगौला, लागि दर्ताकार्य भएको	२			
१८	नागरिक आरोग्य केन्द्रबाट सेवा पाएको संख्या: -	१९७			
१९	ग्रामिण आँखा क्लिनिबाट सेवा पाएका संख्या: -	१६८			
२०	आधारभुत तथा आकस्मिक सेवाका लागी औषधी वितरण नेपाल सरकारले तोके वमोजिम स्थानिय सरकारबाट प्रदान गरिने उपलब्धताको सुनिश्चितता गरिएको ।				

२१	एकिकृत स्वास्थ्य शिविर सबै वडामा संचालन गरी सम्पन्न गरिएको उक्त शिविरबाट तपासिलको सेवा प्रदान गरिएको जनरल स्वास्थ्य सेवा लिएका: ११९५ ल्याव सेवा लिएका: ९६१ परिवार नियोजन सेवा लिएका: ५४ पाठेघरको मुखको क्यान्सर जाँच(VIA) गराएका: १६९ - आँखा जाँच सेवा लिएका: ७२० - आयुर्वेद जाँच सेवा लिएका: ७४३-
२२	गर्भवती महिलाहरुका लागि ग्रामीण भिडियो एक्सरे सेवा प्रदान गरिएको संख्या ३० जना
२३	क्यान्सर सम्बन्धी शिविर भक्तपुर क्यान्सर अस्पतालकाको प्राविधिक सहयोगमा संचालन गरि सम्पन्न उक्त शिविरमा १८३ जनाले सेवा लिएको छन जसमा महिलाको पाठेघरको मुखको तथा जनरल क्यान्सर जाँच १०३ जना स्तनको क्यान्सर जाँच ४४ भिडियो एक्सरे सेवा ३६ जनाले लिएका थिए ।

तयार पार्ने:
लेखनाथ फुयाल
स्वास्थ्य शाखा


उज्जरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक सम्मको (कार्तिक १ गते देखि पुष मसान्त)
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादित मुख्य-मुख्य कामको प्रगती विवरण

क्र.स.	कार्यक्रमको नाम	कार्यको विवरण	कैफियत
१	तलब भत्ता निकास	❖ संघ सशर्त अनुदानमा कार्यरत .पा.प्रदेश अनुदान र गा ,संघीय अनुदान , शिक्षक बालविकास सहजकर्ता विद्यालय नर्स र विद्यालय कर्मचारीहरूको , दोस्रो त्रैमासिक तलब भत्ता IEMIS प्रणाली बाट माग गरि निकास गरिसकिएको छ ।	
२	शिक्षक पदपूर्ति	➤ सामुदायिक विद्यालयमा रिक्त रहेका पदमा विद्यालयमा सिफारिस गरिसकिएको छ र रिक्त रहेको विद्यालयहरूको विभिन्न विषयको दरबन्दीहरूमा विज्ञापन भई परीक्षा हुन बाँकी रहेको छ ।	
३	अध्यक्ष कप	➤ मिति २०८२।६।३० देखि मिति २०८२।०७।३ गते सम्म सञ्चालन भएको तेस्रो अध्यक्षकप खुल्ला पुरुष तथा महिला फुटबल प्रतियोगितामा पुरुष तर्फ २० टिम भाग लिएका र महिला तर्फ ७ टिम भाग लिएका थिए । जसमा पुरुष तर्फ जसेथान युवा क्लव प्रथम र महिला तर्फ गैरी युवा क्लव प्रथम भएका थिए ।	
४	उपाध्यक्ष कप	➤ मिति २०८२।७।२७ गते देखि २०८२।७।२९ गते सम्म सञ्चालन भएको दोस्रो उपाध्यक्ष कप पुरुष भलिबल प्रतियोगिता फिक्कल गाउँपालिकाको वडा नटिमले सहभागी १२ चनौटे खेल मैदानमा ,३-३- भएका थिए । जसमा समाजसेवी यिवा क्लव प्रथम भएको थियो ।	
५	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड सञ्चालन	१. फिक्कल गाउँपालिकास्तरीय आठौँ राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता फिक्कल गाउँपालिकाको आयोजना र श्री सुनकोशी मा२०८खाडसाङको प्राङगणमा मिति .वि.२ पुष २४ गतेदेखि शुरू भई २६ गते समापन गरिएको थियो । २. गाउँपालिका अन्तर्गतका १३ वटा माविद्यालयहरू सहभाग .वि.ी भएका थिए । ३. सहभागी विद्यार्थी संख्या ६७२ रहेको थियो । ४. कुल ३० स्वर्ण ,३० रजत र ३० कास्य सहित विधामा खेल सञ्चालन भएकोमा श्री माकास्य सहित प्रथम स्थान हासिल गरेको ७ रजत र ७ ,स्वर्ण ७ वि महादेवडाँडा . , स्वर्ण ५ थियो । त्यसै गरी ५ रजत र ५ कास्य सहित श्री मावि सालुके दोस्रो स्थान . हासिल गरेको थियो र तेस्रो स्थानमा ५ स्वर्ण, गंगा माकास्य सहित श्री रत्न ३ ,वि सोखुडिहिटार भएको थियो ।	
६	लेखापरीक्षण	आ०८२/२०८१ .व. को विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण गर्नका लागि लेखापरीक्षक तोकिसकेको र पुष मसान्त सम्म लेखापरीक्षण गरि सक्नु पर्ने समय सिमा तोकिएको छ ।	


उम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

न्यायिक समितिको प्रगती विवरण

आ.व २०८२/०८३ पुष महिना सम्मको प्रगति विवरण ।

क्र.सं.	सम्पादन गरेको कार्य विवरण	एकाई	गत महिनाको सङ्ख्या	यस महिनाको सङ्ख्या	यस महिना सम्मको जम्मा सङ्ख्या	फछ्यौट				प्रक्रिया रहेको
						फैसला	मिलापत्र	डिसमिस	खारेज	
१.	गाली बेईज्जती {४७(२)(ड) }	संख्या	३	०	३					३
२.	विविध (लेनदेन {४७(२)(ट) })	संख्या	०	१	१					१
जम्मा			३	१	४	०	०	०	०	४

भौतिक पूर्वाधार शाखा तथा योजना शाखाको आ. व.२०८२/०८३ को दोश्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

आ.व. २०८२/०८३ मा संचालन हुने योजनाहरूको विवरण

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या
१	गाउँपालिका स्तरीय	२०
२	वडा स्तरीय	१४०
	जम्मा	१६०

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या	सम्झौता भएको	सम्झौता नभएको	सम्पन्न भएको	प्रगति प्रतिवेदन	कैफियत
१	उपभोक्ता समिति मार्फत	१३९					सम्झौता अनुसार
	वडा नं१ .	२२	१८	४	०	८२%	
	वडा नं२ .	२९	२३	६	०	८०%	
	वडा नं३ .	२९	१७	१२	३	५९%	
	वडा नं४ .	२२	८	१४	०	३७%	
	वडा नं५ .	२२	२१	१	६	९६%	

उम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	वडा नं६ .	१६	१४	२	२	८८%	
	जम्मा	१४०	१२३	११७	११	८८%	
२	ठेक्का मार्फत	२०	-		-	-	
३	गैरसरकारी संस्था मार्फत	-	-		-	-	
४	अन्य केही भए खुलाउने	-	-		-	-	
	जम्मा	१६०					
२	ठेक्का मार्फत	२०	-		-	-	

अन्य कार्यहरु :

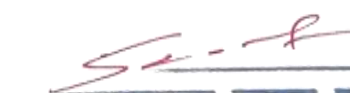
फिक्कल गाउँपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ मा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमको बारेमा उपभोक्ता समिति तथा टोल विकास संस्थालाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सबै वडामा गइ गरेको

२०८२/०८३ मा हाल सम्म ठेक्का मार्फत सञ्चालन भएका

क्र.स.	आयोजनाको नाम	बिनियोजन रकम	कामको अवस्था	कैफियत
१	सोखु सालुके भालु भन्ज्यांग सडक स्तरोन्नति	१ करोड ८० लाख	८० % काम सम्पन्न	
२	पंचकन्या – सोल्पा भन्ज्याङ बाझागाउ फिक्कल पर्यटन सडक स्तरोन्नति फिक्कल -५	१ करोड ८० लाख	सम्झौता भएको	
३	पाथीभारा आरुबोट सिलुङ्गे रत्नावति खानेपानी आयोजना वडा ०६	६५ लाख	२५ % काम सम्पन्न	
४	जितुखोला सोल्पा भन्ज्याङ देविटार जाडजाड सिलुङ्गे सडक स्तरोन्नति	२५ लाख	सम्झौता भएको	
५	मिनि ट्रमा सेन्टर र बान्द्रे कोल्ड स्टोर निर्माण तथा मर्मत फिक्कल ३ र ४	४७ लाख ५० हजार	३० % काम सम्पन्न	

बहुवर्षिय ठेक्का मार्फत सञ्चालन भएका

क्र.स.	आयोजनाको नाम	बिनियोजन रकम	सम्झौता रकम	हाल सम्मको भुक्तानी रकम	प्रगति
१	प्रशासकीय भवनको ईन्टेरियर सम्बन्धी	1,49,97,237.91	99,53,806.04	2455470.18	भुक्तानी हुने क्रममा


उत्तरबहादुर रजन मगर
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्य				
-------	--	--	--	--

आ.व. २०८२/०८३ मा अहिले सम्म कार्य सम्पन्न हुने योजनाहरूको विवरण

क्र.स.	आयोजनाको नाम	बिनियोजन रकम	हाल सम्मको भुक्तानीको अवस्था
१	बर्षातको समयमा क्षति भएका सडकहरूको मर्मत तथा बाटो सरसफाई कार्य -१वार्ड)६(	1800000	भुक्तानि भईसकेको
२	बिपद् बाट क्षति भएका सडकहरूको मर्मत तथा बाटो सरसफाई कार्य	बिपद् कोष बाट नि हुन बाकि	भुक्तानि हुन बाकि

फिकल गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय खाडसाङ, सिन्धुली

कृषि तथा पशुसेवा शाखाको आ.व. २०८२/८३ को पुस सम्मको प्रगति प्रतिवेदन

क्र स.	कार्यक्रमको विवरण	क्रियाकलाप	लाभान्वित सङ्ख्या
१.	रोगकिरा नियन्त्रणका लागि रासायनिकजैविक विषादी निशुल्क वितरण कार्यक्रम	फलफुल २आप), लिची, जुनार, सुन्तला(, मकैको फौजी किरा तथा तरकारीहरूमा लाग्ने रोग किरा नियन्त्रणका लागि विभिन्न किसिमका विषादीहरू खरिद गरीएको	वितरण हुने क्रममा
२.	एकवडा एक उत्पादन अन्तर्गत साझेदारी	वडा नम्बर ५ को मिलिजुली कृषि समूहसँग सम्झौता भई बागमती प्रदेश सरकारको ३० लाख, गाउँपालिकाको १० लाख र समूहको १० लाख साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन भईरहेको।	९० घरधुरी
३	अकबरे खुर्सानी प्रवर्धन कार्यक्रम	अबरे खुर्सानीको खेती प्रवर्द्धन गर्न तथा क्षेत्र विस्तारका लागि छ वटै वडाका अकबरे खुर्सानी खेती गर्दै आइरहेका कृषक र सम्भावित क्षेत्रका कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फर्म, उद्यमी प्रतिनिधिहरू लाई सहभागी गराई अकबरे खुर्सानी खेती सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको। यस कार्यक्रम अन्तर्गत	६० कृषक घरधुरी


उम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		कृषकहरूलाई अकबरे खुर्सानीको बिउ बिजन, तथा अन्य आवश्यक सामग्री अनुदानमा वितरण गरिनेछ।	
४.	आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम	गाउँपालिकामा कृषकका बालीमा देखिएका रोकिरहेका समस्याहरूलाई समाधान गर्न, विषादीहरू वितरण गरिएको साथै बादी संरक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको	१५० कृषक
५.	साझेदारीमा तालिम सञ्चालन	यसपालिका अन्तर्गत कार्य गर्दै आइरहेका संघसंस्थाहरूसँग मिलेर ४ वटा कृषकस्थल तालिम सञ्चालन गरिएको	८० कृषक
६.	कृषि शाखाबाट सिफारिस गरिएको सङ्ख्या	शाखाबाट अन्य निकाय वा कार्यालयलाई आवश्यकता अनुसार कृषकको निवेदनका आधारमा सिफारिस गर्ने गरेको	५० वटा
७.	कृषक समूह दर्ता तथा नवीकरण	चालु आवटा नयाँ कृषक समूह दर्ता भई २ मा .व. वटा समूह दर्ता सङ्ख्या रहेको १३० हालसम्म जम्मा	३५६० समूह सदस्य सङ्ख्या
८.	कृषकहरूलाई परामर्श सेवा	नियमित रूपमा कृषि शाखा र सम्बन्धित वडाबाट परामर्श सेवा सञ्चालन गरिएको	१००
९.	कृषकहरूलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिम	कृषकहरूको क्षमता विकासका लागि कृषिसँग सम्बन्धित कार्यालयहरूमा तरकारी खेती, फलफुल खेती, मसला बाली खेती, मौरी पालन जस्ता तालिमहरूमा कृषकहरूलाई सहभागिताका लागि पठाइएको।	२० जना
१०.	कृत्रिम गर्भधारण कार्यक्रम	कृत्रिम गर्भधारणका लागि आवश्यक पर्ने तरल नाइट्रोजन, सिमेन तथा अन्य आवश्यक सामग्री खरिद गरी पशुमा कृत्रिम गर्भधान तालिम प्राप्त प्राविधिकद्वारा सेवा प्रदान गरिएको	२ पशु
११.	कफी खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कफीको बिरुवा उत्पादनका लागि नर्सरीमा कफीको नर्सरीको परीक्षण गरिएको, साथै कफी खेति विस्तारका लागि प्रस्ताव आह्वानको प्रक्रियामा रहेको	
१२.	नर्सरी स्थापना तथा व्यवस्थापन कार्यक्रम	गाउँपालिकाद्वारा कृषि अनुसन्धान तथा सिकाई केन्द्र स्थापना गरी, टनेल निर्माण गरी, विभिन्न तरकारीहरू रोपण कार्य भएको साथै कृषकहरूलाई स्थलगत तालिम सञ्चालन	

		गरिएको र मौसमी तरकारीका बेर्नाहरू उत्पादन गरी कृषकहरूमा वितरण गरिएको	
१४	पशुपंक्षी बीमा कार्यक्रम	कृषि तथा पशु क्षेत्रमा विपदबाट क्षति न्यूनीकरण गर्न कृषि तथा पशु बीमा सम्बन्धी अभिमुखीकरण तालिम सञ्चालन गरी कृषि तथा पशुप्राविधिकहरूलाई अभिकर्ताको रूपमा प्रशिक्षित गरिएको	१२ जना
१५	पशुपन्छी औषधि खरिद	पशुपन्छीमा लाग्ने विभिन्न रोगको रोकथाम तथा उपचारका लागि आवश्यक पर्ने पशु औषधिहरू खरिद गरी वितरण गर्ने कार्य भइरहेको	६ वटै वडाका कृषकहरू
१६.	कृषि तथा पशुपन्छी ल्याब सञ्चालन	कृषि तथा पशुपंक्षी सेवा केन्द्रको ल्याबबाट गोबर परीक्षण, माटोको पीएच आदि सेवाहरू प्रदान गरिएको	१०
१७.	प्राविधिकको क्षमता अभिवृद्धि तालिम	कृषि तथा पशु सेवा प्राविधिकहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि विभिन्न तालिमहरूमा सहभागिताको लागि पठाइएको।	
१८.	एकवडा एक उत्पादन अन्तर्गत साझेदारी	वडा नम्बर १ को समूहसँगबाखा) पालन कार्यक्रमको (सम्झौता भई बागमती प्रदेश सरकारको ४० लाख, गाउँपालिकाको १३ लाख ३५ हजार र समूहको १३ लाख ३५ हजार साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको।	


उम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सिक्कल गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खाडसाङ, सिन्धुली

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा अन्तर्गत २०८२/८३ द्वितीय चौमासिकको प्रगति प्रतिवेदन

क्र.सं.	कामको विवरण		गत चौमासिक सम्पको	यस चौमासिक सम्पको	जम्मा	कैफियत
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने	जन्म	पुरुष	४८	४३	३६३
			महिला	६१	३८	
		मृत्यु	पुरुष	१३	९	
			महिला	१२	१०	
		सम्बन्ध बिच्छेद		४	८	
		विवाह		४९	४१	
		बसाई सरी आएको	दर्ता संख्या	१	१	
			सदस्यको संख्या	८	३	
२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासी पहिलो त्रैमासिक	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	संख्या	९८१	९८०	हाल सम्म कायम संख्या १८९१
			रकम	११७७२०००	११७४०७११	
		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	संख्या	१५१	१५४	
			रकम	११९१६८०	१२२०९४०	
		जेष्ठ नागरिक एकल महिला	संख्या	११५	१२२	
			रकम	९१७७००	९६८२४०	
		विधवा (आर्थिक सहायता)	संख्या	१८४	१८२	
			रकम	१४५५०२०	१४३३७४०	
		क वर्ग	संख्या	६९	६८	
			रकम	८२१९४०	८१३९६०	
		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	संख्या	१३३	१३३	
			रकम	८४९०७२	८५७५८४	
		दलित बालबालिका	संख्या	२४८	२४९	
			रकम	३८४७५९	३७८९८८	
		जम्मा	संख्या	१८८१	१८९१	
			रकम	१७३९२१७१	१७४१४२४३	
३	परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी	सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र		२६	२३	७४
		जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र		३	५	
		"क" वर्ग अपाङ्गता परिचयपत्र		६	०	
		"ख" वर्ग अपाङ्गता परिचयपत्र		५	०	
		"ग" वर्ग अपाङ्गता परिचयपत्र		१	१	
		"घ" वर्ग अपाङ्गता परिचयपत्र		२	२	
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ शप	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	संख्या	३	०	५०
		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	संख्या	६	३	
		जेष्ठ नागरिक एकल महिला	संख्या	०	१	
		विधवा (आर्थिक सहायता)	संख्या	६	४	
		क वर्ग	संख्या	१	०	
		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	संख्या	०	४	
		दलित बालबालिका	संख्या	१०	१२	

उत्तरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५	समाजि सुशा भाग लाग्न छुट्टा	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	संख्या	२	३	५	३२
		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	संख्या	१	०	१	
		जेष्ठ नागरिक एकल महिला	संख्या	१	१	२	
		विधवा (आर्थिक सहायता)	संख्या	०	०	०	
		क वर्ग	संख्या	१	०	१	
		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	संख्या	०	०	०	
		दलित बालबालिका	संख्या	१२	११	२३	
६	समाजि सुशा भाग नविकरण	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	संख्या	९७६	०	९७६	१८३८
		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	संख्या	१४६	०	१४६	
		जेष्ठ नागरिक एकल महिला	संख्या	८९	०	८९	
		विधवा (आर्थिक सहायता)	संख्या	२०३	०	२०३	
		क वर्ग	संख्या	६७	०	६७	
		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	संख्या	१३४	०	१३४	
		दलित बालबालिका	संख्या	२२३	०	२२३	
७	प्राथमिक क्रमसित बैंक मैगको सम्बन्धमा समाजि सुशा भाग वितरण वडा स्तरमा	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	संख्या	७०६	०	७०६	१३७१
		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	संख्या	९६	०	९६	
		जेष्ठ नागरिक एकल महिला	संख्या	६३	०	६३	
		विधवा (आर्थिक सहायता)	संख्या	१४८	०	१४८	
		क वर्ग	संख्या	१०३	०	१०३	
		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)	संख्या	८८	०	८८	
		दलित बालबालिका	संख्या	१६७	०	१६७	
८	राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण वडा स्तरमा	१ नं. वडा	संख्या	९२४	०	९२४	४८७९
		२ नं. वडा	संख्या	५१०	०	५१०	
		३ नं. वडा	संख्या	११०७	०	११०७	
		४ नं. वडा	संख्या	७५२	०	७५२	
		५ नं. वडा	संख्या	७८६	०	७८६	
		६ नं. वडा	संख्या	८००	०	८००	

पोषण शाखाको प्रगति विवरण

क्र.स	कार्यक्रम	क्रियाकलाप
१	गाउँपालिका स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक	समितिका सदस्यहरु सँग कार्यक्रम संचालनका लागि छलफल गरि बजेट विनियोजन गरियो ।
२	वडा स्तरीय पोषण तथा खाद्य सुरक्षा सहजिकरण समितिको बैठक	सबै वडाहरुको समिति सँग बैठक बसि समितिका सदस्यहरु लाई पोषण तथा पोषणमैत्री वडा घोषणा सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा पोषणमैत्री वडा घोषणा गर्न छलफल गरियो ।
३	माध्यमीक र आधारभुत विद्यालयहरुमा पोषण कर्नरको स्थापना	निर्माण कार्य हुदै र अब केही दिनमा सम्पन्न हुने ।


उमेश बहादुर रजन मगर
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



फिक्कल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३२५५०३३००

आय व्ययको विवरण



सिन्धुली जिल्लाको कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
सिन्धुली प्रदेश नेपाल

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/०९/३०

आय				व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आवृत्ती (%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्चा (%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३४,४१,००,०००.००	१६,३०,७५,०००.००	४६.५१	१८,४१,२५,०००.००	चाडु	४५,१३,२०,०००.००	१६,१८,२१,११२.७४	३५.८६	२८,९४,९८,८८७.२६
११३११ समानिकरण अनुदान	८,००,०००.००	४,०४,५०,०००.००	५०	४,०४,५०,०००.००	१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१,५८,५२,०००.००	६८,१७,५०२.७६	४३.०१	१०,३४,४९७.२४
११३१२ शसर्त अनुदान चाडु	२३,९४,००,०००.००	११,९३,२५,०००.००	४९.८४	११,९३,२५,०००.००	११११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५४,००,०००.००	२५,०२,३८०.००	४६.३४	२८,९७,६२०.००
११३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	६,००,०००.००	३,००,०००.००	५०	३,००,०००.००	११११३ पोशाक	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
११३१४ विशेष अनुदान चाडु	१,६५,००,०००.००	०.००	०	१,६५,००,०००.००	१११२२ खाद्यान्न	५,००,०००.००	१,६१,६६५.००	३२.३३	३,३८,३३५.००
११३१७ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	६८,००,०००.००	०.००	०	६८,००,०००.००	१११२३ औषधीयउपचार खर्च	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००
प्रदेश सरकार	६,८१,११,०००.००	१,८२,०९,५००.००	२६.७३	४,९९,०१,५००.००	१११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	६,३५,०००.००	४२.३३	८,६५,०००,०००.००
११३११ समानिकरण अनुदान	७५,०५,०००.००	३७,५२,५००.००	५०	३७,५२,५००.००	१११३३ फिज्ड भत्ता	७,८०,०००.००	४,३५,०००.००	५५.७७	३,४५,०००,०००.००
११३१२ शसर्त अनुदान चाडु	१,५९,४४,०००.००	१,१७,०७,०००.००	७३.५६	४२,०७,०००.००	१११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४,००,०००.००	१,१४,०००.००	२८.५	२,८६,०००,०००.००
११३१३ शसर्त अनुदान पुर्जीगत	१,३०,००,०००.००	२७,५०,०००.००	२१.१५	१,०२,५०,०००.००	१११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००,०००.००
११३१४ विशेष अनुदान पुर्जीगत	६५,००,०००.००	०.००	०	६५,००,०००.००	१११३६ अन्य भत्ता	५,००,०००.००	१,१३,०००.००	२२.६	३,८७,०००,०००.००
११३१७ समपुरक अनुदान पुर्जीगत	२,५२,००,०००.००	०.००	०	२,५२,००,०००.००	१११३७ पदाधिकारी बैठक भत्ता	५,००,०००.००	४२,०००.००	८.४	४,५८,०००,०००.००
राजस्व बाडफाड	११,७५,१७,९३३.००	४,९३,५२,७६४.८२	३८.६८	७,८२,४५,१६९.१८	१११३८ पदाधिकारीअन्य सुविधा	२,००,०००.००	७०,०००.००	३५	१,३०,०००,०००.००
११३१५ घरसमाग राखिनेशन दस्तुर	५,००,०००.००	१,९२,५७९.४१	३८.५२	३,०७,४२०.५९	१११३९ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००,०००.००
११४१९ बाडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,४९,७०,६२४.००	२,३५,०४,१७५.९३	३६.९४	४,१४,६६,४४८.०७	१११४० कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	४,८०,०००.००	०.००	०	४,८०,०००,०००.००
११४२१ बाडफाड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,१६,५६,८७५.००	१,३६,३०,११३.७८	६२.९४	८०,२६,७६१.२२	१११४१ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	१,५०,०००.००	२९,२००.००	१९.४७	१,२०,८००,०००.००
११४५६ बाडफाडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३,५९,७०,४३३.००	१,१३,८४,४७९.७७	३१.६५	२,४५,८५,९५३.२३	११२११ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	१५,००,०००.००	१०,३८,५८०.००	६९.२३	४,६१,४२०,०००.००
११५५७ बाडफाड भई प्राप्त दस्तुर बढाउनेको विभिन्नबाट प्राप्त हुने आय	४५,००,०००.००	६,४१,४९५.९३	१४.२५	३८,५८,५०४.०७	११२१२ पानी तथा बिजुली	१२,००,०००.००	२,२१,३७९.००	१८.४५	९,७८,६२१,०००.००
अन्तरिक श्रोत	३,३७,८३,०६८.००	२,१९,२४,९६२.३४	८८.५८	३८,५८,३०५.६६	११२१३ संचार महसुल	७,२०,०००.००	२,१८,०९७.००	३०.२९	५,०१,९०३,०००.००
११३१४ भूमिकारमालापोत	६,००,०००.००	४,११,९१७.००	६८.६५	१,८८,०८३.००	११२१४ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	३४,२०,०००.००	१,९१,९७५.००	२८.९८	२९,२८,०२५,०००.००
११३१७ बहाल कर	३,००,०००.००	८९,०६७.२९	२९.६९	२,१०,९३२.७१	११२१५ सवारी साधन मर्मत खर्च	३४,५०,०००.००	१८,८९,४९०.००	५४.७७	१५,६०,५१०,०००.००
११३१८ बहाल विटरी कर	१,००,०००.००	९१,२००.००	९.१२	८,८००.००	११२१६ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००,०००.००
११६११ व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	११२१७ सेमिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१३,२०,०००.००	८९,९२२.००	६.८१	१२,३०,०७८,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	३,००,०००.००	२,१२,९८०.००	७०.७३	८७,८२०.००	११२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा संचालन तथा सम्भार खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००,०००.००
११६९१ अन्य कर	१४,२१,०००.००	४०,६९५.००	२.८६	१३,८०,३०५.००	११२२१ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	१६,२०,०००.००	४,६३,९३४.००	२८.६४	११,५६,०६६,०००.००

उत्तरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सिक्कल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
कार्यालयको कोड : ८०३१५५०४३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/३०

आय	व्यय
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	३,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	४२,५००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,९०,०००.००
१४२४२ नसपास दस्तुर	२,२२,०९१.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२७,४२
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,९४,३७८.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	४६,४७
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००
१४३३२ प्रशासनिक दफ्तर, जरिवाना र	३५,३८
जफत	१,९२,९१०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	४,९२,३३३.००
१४५९१ बैरूजू	१,७६,१००.००
३११२२ बैक मौज्जात	४६,४७
जम्मा	४४,८९,३९,३७,७७९.८४
२२३३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००
२२३३४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४२,५००.००
२२३३५ पत्रपत्रिका, छापी तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४,९०,०००.००
२२३३९ अन्य कार्यालय सेवा खर्च	२,२२,०९१.००
२२३४३ कारा सेवा शुल्क	२७,४२
२२३४४ सरसफाई सेवा शुल्क	१,९४,३७८.००
२२३४९ कर्मचारी तालिम खर्च	४६,४७
२२३५२ कार्यक्रम खर्च	३,००,०००.००
२२३५९ अनुमान, मूल्यांकन खर्च	०.००
२२३६१ भ्रमण खर्च	३५,३८
२२३६२ विविध कार्यक्रम खर्च	१,९२,९१०.००
२२३६९ विविध खर्च	४६,४७
२२३७१ समा सञ्चालन खर्च	३,००,०००.००
२४३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	४,९२,३३३.००
२४३१२ घरभाडा	१,७६,१००.००
२४३१३ सवारी साधन तथा मोशनर औजार भाडा	४६,४७
२४३१९ अन्य भाडा	३,००,०००.००
२४३१९ भैरी आउने चातु खर्च	०.००
पूँजीगत	४४,८९,३९,३७,७७९.८४
३११२२ मोशनरी तथा औजार	३,००,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्स	४२,५००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४,९०,०००.००
३११५९ सडक तथा पुल निर्माण	२,२२,०९१.००
३११५५ सिचाई संरचना निर्माण	२७,४२
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,९४,३७८.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४६,४७
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	३,००,०००.००
३१५१९ भैरी आउने पूँजीगत	०.००
जम्मा	४४,८९,३९,३७,७७९.८४

उत्तरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



फिक्कल गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
कार्यालय कोड नः ८०१०३२५०६

राजश्व संकलन

अवधि

२०८२।०४।०१ देखि २०८२।१०।०७

क्र स	संकलन कर्ता	राजश्व रकम
१	१ नं वडा	२,०५,६४५/-
२	२ नं वडा	१,०४,५४५/-
३	३ नं वडा	२,९७,१४९/-
४	४ नं वडा	१,७७,९५५/-
५	५ नं वडा	८७,२७०/-
६	६ नं वडा	१,५७,४५५/-
७	फिक्कल गाउँपालिका	१२,५६,५७७/-
कुल रकम		२२,८६,५९६/-

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

गाउँपालिका अध्यक्ष : श्री पार्वती सुनुवार

मोबाइल नं. : ९८५४०४९९४९

कार्यालय प्रमुख : श्री डम्बर बहादुर रजन मगर

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मोबाइल नं.: ९८५४०४५४६२

सूचना अधिकारी : नरेश बराइली

पद : सूचना प्रविधि अधिकृत

मोबाइल नं. : ९८४३७४७५०९


डम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
- आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
 - विनियोजन ऐन, २०७४
 - सहकारी ऐन, २०७४
 - शिक्षा ऐन, २०७४
 - पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन २०७४
 - घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
 - बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४
 - स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धित कार्यविधि, २०७४
 - उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
 - फिक्कल गाउँकार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
 - संघ/संस्था सम्बन्धि ऐन २०७५
 - स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७५
 - सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
 - भवन निर्माण सम्बन्धि कार्यविधि २०७५
 - फिक्कल गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिकाको न्यायिक कार्य सम्पादन सम्बन्धि ऐन, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिकाको सडक तथा सार्वजनिक मापदण्ड निर्धारण ऐन, २०७५
 - फिक्कल गाउँपालिकाको विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
 - फिक्कल गाउँपालिकाको नगरप्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५
 - फिक्कल गाउँपालिकाको अनाथ तथा जोखिम युक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
 - फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८
 - फिक्कल गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८
 - फिक्कल गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७
 - फिक्कल गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
 - फिक्कल गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४

- फिक्कल गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको गाउँसभा संचालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असाहायहरूलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको कोभिड-१९ संक्रमण रोकथाम, नियन्त्रण तथा उपचार कोष संचालन कार्यविधि, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण सम्बन्धि निर्देशिका, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७४
- फिक्कल गाउँपालिकाको उर्जा विकास निर्देशिका, २०७५
- फिक्कल गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण कार्यविधि, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको यान्त्रिकरण उपकरणहरू सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६
- फिक्कल गाउँपालिकाको जुम्ल्या वालवालिकालाई पोषण भत्ता कार्यविधि, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिकाको साभेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
- फिक्कल गाउँपालिका यूवा स्वरोजगार कोष कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८
- आन्तरिक आय सकलन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशी रणनीति २०७९
- सुचना तथा अभिलेख केन्द्र संचालन कार्यविधि २०७९
- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्य विधि २०७९
- फिक्कल गाउँपालिका आर्थिक कार्यविधि ऐन २०७९
- विनियोजन ऐन २०७९
- खेलकुद विकास समिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
- साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी ऐन, २०७९
- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०८०
- दिगो विकास लक्ष्यको आन्तरिकरण दस्तावेज
- लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति, २०७९
- उत्कृष्ट सासु-बुहारी सम्मान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०
- जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यविधि, २०८०

- फिक्कल गाउँपालिका मर्मत संभार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- फिक्कल गाउँपालिका योजना अनुगमन कार्यविधि, २०७९
- सार्वजनिक सेवा प्रवाहको मापदण्ड, २०८१
- कक्षा १० मा अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८१
- फिक्कल आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
- विद्यालय शिक्षा सञ्चालन व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि २०८१
- पोषणमैत्री स्थानीय शासन वडा तथा गाउँपालिका घोषणा कार्यविधि, २०८१
- गाई/भैँसी गोठ सुधार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- फिक्कल गाउँपालिका विपन्न नागरिक स्वास्थ्य बीमा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- फिक्कल गाउँपालिका स्वास्थ्य कीमा संयोजन समिति गठन/सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- फिक्कल गाउँपालिकाको बाल बचत खाता सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
- बाल अधिकार समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- लघुउद्यम समूह गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- महिला समूह गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- फिक्कल गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
- फिक्कल गाउँपालिकाको भूउपयोग क्षेत्र वर्गीकरणको आधार र मापदण्ड, २०८२
- बालकोष (स्थापना तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२

आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

संलग्न रहेको_तोकिए बमोजिम अन्य विवरण

सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

www.phikkalmun.org.np

सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

नभएको ।

सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन
भएको ।


जम्बरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको ।

सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

➤ सूचना मागको निवेदनहरु अत्यधिक परेका तर केहीको मात्र सूचना उपलब्ध गराईएको ।

सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

स्थानिय दैनिक तथा साप्ताहिक पत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकाहरु

आर्थिक वर्ष ०८२/०८३ को वार्षिक योजना किताब ।

स्थानीय राजपत्रमा ऐन, कार्यविधिहरु प्रकाशित ।


उज्जरबहादुर रजन मगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत